

פרוטוקול מליאה מס' 13/ד מיום 29/7/13

נוכחים:

שם החברה	תפקיד	ישוב
יהודה שכיט	ראש המועצה	ככר
צפי זמר	חבר מליאה	אדמית
יוסי שספי	חבר מליאה	אחיהוד
רונון שבת	חבר מליאה	אפק
דורית אוזנר	חברת מליאה	אשרת
אני בן חיים	חברת מליאה	בוסתן הגליל
שושנה ארכר	חברת מליאה	בית העמק
דרור בוקר	חבר מליאה	בן עמי
אלי לפיד	חבר מליאה	בצת
אלכרסו צ'ובי צ'ובינסקי	חבר מליאה	געתון
אסף גבע	חבר מליאה	גשר הזיו
חן צור	חבר מליאה	חניתה
רחלה יוקטן	חברת מליאה	יחיעם
רון רוטפלד	חבר מליאה	יסעור
פיליפ יוסף זנו	חבר מליאה	כליל
סומי שחר	חבר מליאה	כפר מסריק
אילן וקרט	חבר מליאה	לימן
כועז בן שחר	חבר מליאה	מצובה
ג'וזיאן יעוקביאן	חברת מליאה	נתיב השיירה
דפנה ויסמן	חברת מליאה	סער
זהר בכירי	חברת מליאה	עברון
שרה כץ	חברת מליאה	עין המפרץ
ציון יחיאלי	חבר מליאה	עמקא
דוד סאיר אלטמן	חבר מליאה	רגבה
סוכתי רוני	חבר מליאה	שיח דנון
חמאד חוסיין	חבר מליאה	שיח דנון
נעדרו		
נכו עופר	חבר מליאה - אושר	אילון
תמי חרמש	חברת מליאה - אושר	ככר
חיים בן דור	חבר מליאה - אושר	לוחמי הגטאות
ג'ין צינוקס	חברת מליאה - אושר	נס עמים
מגיס מוחמד	חבר מליאה - נעדר	ערמשה
כתשי גולדן	חברת מליאה - אושר	כפר ראש הנקרה
עוזי ניסים	חבר מליאה - נעדר	שמרת
אריק עפרון	חבר מליאה - נעדר	שבי ציון
מזמנים		
שמעון אהרונסון	מזכיר	
יהודית שוחם	ר"ח ראשית	
נילי אלון	מ.מ. מזכיר	
ניצן גילי	מזכיר	
רחלי גזית	מנהלת עמותת הוותיק	
אמיר נוימן	מזכיר חב"ל	
עו"ד אייל בוקובה	יועץ משפטי למועצה	

אדמית
אחיהוד
אילון
אפק
אשרת
בוסתן הגליל
בית העמק
בן - עמי
בצת
געתון
גשר הזיו
חניתה
יחיעם
יסעור
ככר
כליל
כפר מסריק
לוחמי הגטאות
לימן
מצובה
נס-עמים
נתיב השיירה
סער
עברון
עין המפרץ
עמקא
ערב-אל ערמשה
ראש הנקרה
רגבה
שבי ציון
שיח דנון
שמרת





סדר היום :

1. אישור סדר יום ישיבת המליאה 7/13
2. אישור פרוטוקול מליאת המועצה מס' 6/13 מתאריך 24.6.13 - מצ"ב.
3. אישור פרוטוקול הנהלת המועצה מס' 6/12 מתאריך 15.7.13 - מצ"ב.
4. דיון בסיכום תקציבי חצי שנתי - מצ"ב הסיכום.
5. אישור מאזנים - תאגידי המועצה לתאריך 31.12.12 ;
חברה כלכלית ועמותת הוותיק - מצ"ב המאזנים .
מוזמנים : אמיר נוימן ורחלי גזית.
6. אישור תכ"רים
7. שונות.

אדמית
אתיהוד
אילון
אפק
אשרת
בוסתן הגליל
בית העמק
בן - עמי
בצת
געתון
גשר הזיו
חניתה
יתיעם
יסעור
כברי
כליל

לסעיף מס' 1 - אישור סדר היום

סדר היום אושר.

לסעיף מס' 2 - אישור פרוטוקול מליאה מס' 6/13 מתאריך 24/6/13

הפרוטוקול אושר.

לסעיף מס' 3 - אישור פרוטוקול הנהלה מס' 6/13 מתאריך 15/7/13

הפרוטוקול אושר.

לסעיף מס' 4 - דיון בסיכום תקציב חצי שנתי 2013 (מצ"ב)

יהודית שוהם, מנהלת חשבונות ראשית הציגה את המצב הכספי לחודשים ינואר עד יוני 2013. התקופה הסתיימה בעודף של 121 אלפ"ח. אושר .

לסעיף מס' 5 - אישור מאזני תאגידי המועצה לתאריך 31/12/12

עמותת הוותיק - השתתפה רחלי גזית מנכ"לית העמותה.
יהודית שוהם הציגה את מאזן העמותה. העמותה פועלת בצורה תקינה וסיימה את שנת 2012 בעודף בסך 66,350 ₪.

המאזן עבר אישור במוסדות התאגיד והגיע למליאה לאישור - המאזן אושר

החברה הכלכלית - השתתף אמיר נוימן מנכ"ל החברה.

יהודית שוהם, מנהלת חשבונות ראשית הציגה את המאזן.

הגרעון המצטבר לסוף שנת 2012 הינו בסך - 1,322,093 ₪.

השנה הסתיימה בגרעון של 844,607 ₪.

אמיר נוימן הסביר את הסיבות שגרמו לגרעון. המבקר וועדת הביקורת קיימו דיון וסקרו תוכנית

מול ביצוע וממליצים: 1. להכין תוכנית אסטרטגית לחכ"ל שתבוא לדיון במליאה. 2. הוועדה

ממליצה למליאה לאשר את הדו"ח הכספי לשנת 2012.

המאזן עבר אישור במוסדות התאגיד והגיע למליאה לאישור - המאזן אושר .





התכירים אושרו.

לסעיף מס' ד - שונות

1. גזבר המועצה - התקבלה הודעה ממשרד האוצר להעביר את שמעון אהרונוסון גזבר המועצה לעבוד על פי חוזה שכר בכירים החל מאוגוסט 2013. המליאה מאשרת הפנייה. ושכר יועמד על 65% משכר בכירים.
2. מנכ"ל המועצה - משה דוידוביץ ומנהל המתניס - אבי חציואל השתתפו בשליחות מטעם הסוכנות היהודית לאומאה בנברסקה למשך 6 ימים. התקיימה ועידה בה נכחו כל חברי השותפות מארה"ב וישראל. המועצה לא היתה שותפה בשנים האחרונות לתהליכים מטעמים שונים.
- הוחלט לחדש את מערכת הקשרים עם השותפות. נכנסו שני פרויקטים - אחד משותף עם עכו בסך 10 אלף דולר; ופרוייקט של קציני צה"ל שיצאו לכתי ספר לספר על השואה וגם עבור פרויקט זה קיבלנו 10 אלף ₪. הצענו שני פרויקטים לחברי השותפות:
 1. מבנה למרכז צעירים בסך מליון וחצי ₪.
 2. מוזיאון ימי בקיבוץ סער. כמו כן הוצגה מצגת באנגלית של המועצה האזורית בפעילותה. נציג דמויין בשותפות ביקש לבקר אצלנו בספטמבר השנה כדי לבדוק לבדוק את הצורך לקשור ברית ערים תאומות.
3. מנכ"ל משרד הפנים יגאל צרפתי יגיע ב-7/8. נעסוק מולו בנושא מתקן התפלה ותוכנית המתאר של כליל.
4. אישור התיקונים של תקנון עמותת אשרן - מצ"ב
- השינויים התיקונים והתוספות בתקנון אשרן אושרו על ידי חברי המליאה.
5. הועלה ע"י נציגי מליאה בעיה בקבלת החומר המצורף למליאה. הובטח לצדוק מציאת דרך להעברת מידע.

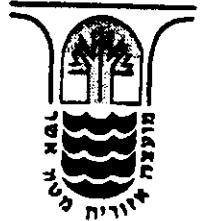
אדמית
אחיחה
אילון
אפק
אשרת
בוטחן הגליל
בית העמק
בן - עמי
בצת
געתון
גשר הזי
חניחה
יחיעם
יסמור
כברי
כליל
כפר מסריק
לוחמי הגטאות
לימן
מצובה
גס-עמים
נתיב השיירה
סער
עברון
עין המפרץ
עמקא
ערב-אל ערמשה
ראש הנקרה
רגבה
שבי ציון
שייח דנן
שמרת

רשמה: מלי אלון
ס.מ. מזכיר

יהודה שביט
ראש המועצה

משה דוידוביץ
מנכ"ל המועצה





י"ז תמוז תשע"ג
 25 יוני 2013

פרוטוקול מליאה מסי' 6/13 מיום 24/6/13

נוכחים:

שם החברה	תפקיד	ישוב
יהודה שביט	ראש המועצה	כברי
צפי זמר	חבר מליאה	אדמית
יוסי שספי	חבר מליאה	אחיהוד
רוגן שבת	חבר מליאה	אפק
אני בן חיים	חברת מליאה	בוסתן הגליל
שושנה ארבר	חברת מליאה	בית העמק
דרור בוקר	חבר מליאה	בן עמי
אלברטו צובי צובינסקי	חבר מליאה	בצת
פיליפ יוסף זנו	חבר מליאה	געתון
חיים בן דור	חבר מליאה	גשר הזיו
בועז בן שחר	חבר מליאה	חניתה
ג'ין צינוקס	חברת מליאה	יחיעם
ג'וזיאן יעוקביאן	חברת מליאה	יסעור
זהר כברי	חברת מליאה	כברי
ציון יחיאלי	חבר מלאה	כליל
מגיס מוחמד	חבר מליאה	כפר מסריק
בתשי גולדן	חברת מליאה	לוחמי הגטאות
חמאד חוסיין	חבר מליאה	לימן
עוזי ניסים	חבר מליאה	מצובה
אריק עפרון	חבר מליאה	נס-עמים
		נתיב השיירה
דורית האוזר	חברת מליאה	סער
נבו עופר	חבר מליאה -	עברון
אלי לפיד	חבר מליאה	עין המפרץ
אסף גבע	חבר מליאה	עמקא
חן צור	חבר מליאה	עוב-אל ערמשה
רחלה יוקטן	חברת מליאה	ראש הנקרה
רון רוטפלד	חבר מליאה	רגבה
תמי חרמש	חברת מליאה -	שבי ציון
טומי שחר	חבר מליאה	שיח דנון
אילן וקרט	חבר מליאה	שמרת
דפנה ויסמן	חברת מליאה -	

אדמית
 אחיהוד
 אילון
 אפק
 אשרת
 בוסתן הגליל
 בית העמק
 בן - עמי
 בצת
 געתון
 גשר הזיו
 חניתה
 יחיעם
 יסעור
 כברי
 כליל
 כפר מסריק
 לוחמי הגטאות
 לימן
 מצובה
 נס-עמים
 נתיב השיירה
 סער
 עברון
 עין המפרץ
 עמקא
 עוב-אל ערמשה
 ראש הנקרה
 רגבה
 שבי ציון
 שיח דנון
 שמרת



מועצה אזורית מטה אשר • ז.ג. גליל מערבי • מיקוד 25206

לשכת ראש המועצה • טלפון ישיר: 04-9879600/601 • פקס: 04-9824335
 www.matte-asher-region.muni.il • yehudash@matteasher.org.il



שרה כץ	חברת מליאה - אושר	עין המפרץ
דוד מאיר ליטמן	חבר מליאה	רגבה
סובחי רוני	חבר מליאה	שיח דנון
משה דוידוביץ	מנכ"ל המועצה	
שמעון אהרונוסון	גזבר	
יהודית שוהם	רו"ח ראשית	
נילי אלון	מ.מ. מזכיר	
ניצן גלילי	מבקר - נעדר	
עו"ד איתן מימוני	יועץ משפטי למועצה	

אדמית
 אתיהוד
 אילון
 אפק
 אשרת
 בוסתן הגליל
 בית העמק
 בן - עמי
 בצת
 געתון
 גשר הזי
 חניתה
 יחיעם
 יסעור
 כברי
 כליל
 כפר מסריק
 לוחמי הגטאות
 לימן
 מצובה
 נס-עמים
 נתיב השיירה
 סער
 עברון
 עין המפרץ
 עמקא
 ערב-אל ערמשה
 ראש הנקרה
 רגבה
 שבי ציון
 שיח דנון
 שמרת

על סדר היום:

1. אישור סדר יום ישיבת המליאה 6/13
2. אישור פרוטוקול מליאת המועצה מס' 5/13 מתאריך 26.5.13 - מצ"ב.
3. אישור פרוטוקול הנהלת המועצה מס' 5/12 מתאריך 10.6.13 - מצ"ב.
4. חילופי גברא
5. דיון ואישור מאזן המועצה לתאריך 31.12.12 - מצ"ב המאזן
6. דיון בנושאי איזור תעשייה בר לב - מוזמנים אבי טילר ועו"ד קורין.
 א. אישור מאזן לתאריך 31.12.12 - מצ"ב.
 ב. מכירת מניות אלתן - מצ"ב.
7. אישור שינוי תקנון החברה הכלכלית מטה אשר - מוזמן אמיר נוימן - מצ"ב.
8. אישור תכ"רים
9. שונות

לסעיף מס' 1 - אישור סדר היום

סדר היום אושר.

לסעיף מס' 2 - אישור פרוטוקול מליאת המועצה מס' 5/13 מ-26/5/13 - מצ"ב
 הפרוטוקול אושר.

לסעיף מס' 3 - אישור פרוטוקול הנהלת המועצה מס' 5/13 מ-10/6/13 - מצ"ב
 הפרוטוקול אושר.





לסעיף מס' 4 - חילופי גברא

מחליף	מחליף	מחליף
	מרכז ועדת מכרזים מועצה והפרה כלכלית	משה דוידוביץ-מונחיל המועצה
	ליז"ר ועדת הנחות חינוך וארנונה	צפי זמר - חבר מליאה אדמית
מחליף את רוזנגרסן	לחבר בוועדת הנחות חינוך וארנונה	אילן וקרט - חבר מליאה לימן
מחליף עם נועם גרייף	דירקטוריון חברה כלכלית	עופר קורט עוז - מ"מ מחלקת הנדסה
מחליף את נועם גרייף	נציג רשות ניקוז	אבנר גבאי - מנהל היח' לאיכות הסביבה
	יו"ר ועדת ביקורת	תמי חרמש-חברת מליאה כברי
מחליפה את אביתר דותן	חברה בדירקטוריון החברה הכלכלית	שרה כץ - חברת מליאה עין המפרץ
מחליפה את ארנון אורי	נציג מליאה בעמותת אשרון (ע"ר)	אני בן חיים - חברת מליאה בוסתן הגליל
מחליפה את עמליה יערי מנתיב השירה	נציגת ציבור בעמותת אשרון (ע"ר)	פיה רוזן בלוך - שכי ציון
מחליף את כאלאל פליק	חבר מליאה אפק	שבת רוזן
מחליף את אביתר דותן	חבר מליאה שמרת	עוזי ניסים
במקום בועז בן שחר	חברה בוועדה חקלאית	אני בן חיים - חברת מליאה

- אדמית
- אחיהוד
- אילון
- אפק
- אשרת
- בוסתן הגליל
- בית העמק
- בן - עמי
- בצת
- געתון
- גשר הזיו
- חניתה
- יחיעם
- יסעור
- כברי
- כליל
- כפר מסריק
- לוחמי הגסאות
- לימן
- מצובה
- נס-עמים
- נתיב השיירה
- סער
- עברון
- עין המפרץ
- עמקא
- ערב-אל ערמשה
- ראש הנקרה
- רגבה
- שבי ציון
- שיח דנון
- שמרת

לסעיף מס' 5 - דיון ואישור מאזן המועצה לתאריך 31/12/12 (חוברת המאזן)

'הודית שוהם - מנהלת החשבונות הראשית: הציגה את מאזן המועצה לרצמבר 2012. סה"כ גרעון מצטבר 14.5 מליון ₪. הגרעון השוטף בסך 759 אלפ"ש"ח. ההנהלה ממליצה למליאה לאשר את המאזן - מצ"ב חוות דעתם. ראש המועצה ציין את הערות ועדת הביקורת לדו"ח. הוועדה ממליצה לאשר את הדו"ח.

המאזן אושר בהצבעה: בעד - 18; נגד - 0; נמנעים - 0





לסעיף מס' 6 - דיון בנושאי אזור התעשייה בר-לב

אבי סילר - מנהל אזור תעשייה בר-לב ומנהלת החשבונות אורנה ג. השתתפו בפגישה.

א. אזור התעשייה הוא מנהלת משותפת של משגב, מטה אשר וכרמיאל. השטח נמצא בתחום שיפוט משגב ומטה אשר. במנהלת יושבים 3 נציגים מכל אחת מהרשויות. ראש המועצה הוא יו"ר המנהלת. המליאה מתבקשת לאשר את מאזן אזור התעשייה ל-31/12/12; מנהלת החשבונות של אזור התעשייה הציגה את הדו"ח והבאורים לדו"ח.

המאזן אושר.

ב. **אליתן נכסים** - מכירת 12.5% מניות החברה לרוכש פוטנציאלי. החברה אינה מתנהלת על פי נהלים המקובלים על ידי רשויות המנהלת. דירקטוריון בר-לב אישר את המכירה וגם מ.א. משגב. אחרי אישור מטה אשר וכרמיאל משרד הפנים יצטרך לאשר את המכירה. ראש המועצה מבקש לתמוך במכירת המניות בחברת אליתן.

התקיימה הצבעה לאישור המכירה: בעד - 7; נגד - ; 4 נסוגים - 7;

לסעיף מס' 7 - אישור שינוי תקנון החברה הכלכלית מטה אשר

היועץ המשפטי של המועצה - עו"ד איתן מימוני הציג את שינוי התקנון של החברה הכלכלית שנרשמה בשנת 1990. התיקונים אושרו על ידי חברי הדירקטוריון של החברה. המליאה אישרה את שינוי תקנון החברה הכלכלית.

לסעיף מס' 8 - אישור תכ"רים

תכ"רים אושרו.

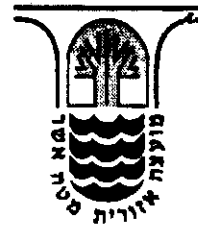
לסעיף מס' 9 - שונות

הגבר סבבט אישור המליאה לקבלת ההלוואות הבאות לאיזון התקציב:

1. **הלוואה** ע"ס 3 מליון ₪ לעשר שנים צמוד + 1.88% לשנה; ועוד 3 מיליון ל-10 שנים בריבית של פריים 2.75% מבנק דקסיה- **הבקשה אושרה.**
הלוואה לפיתוח ע"ס 4 מליון ₪ ל-10 שנים בריבית של צמוד + 1.88% לשנה מבנק לאומי לישראל. **הבקשה אושרה.**
2. **בחירת ועדת ביקורת בעסקא** - דרור משה, זכריה שלמה, עובד יצחק.
3. **בחירת ועדת ביקורת בכנ עמי** - יואל אמססל, רימונה דויטש, בן עמי סנש.

אדמית
אחיהוד
אילון
אפק
אשרת
בוסתן הגליל
בית העמק
בן - עמי
בצת
געתון
גשר הזיו
חניתה
יחיעם
יסעור
כברי
כליל
כפר מסריק
לוחמי הגטאות
לימן
מצובה
נס-עמים
נתיב השירה
סער
עברון
עין המפרץ
עמקא
ערב-אל ערמשה
ראש הנקרה
רגבה
שבי ציון
שייח דנון
שמרת





פרוטוקול הנהלה מסי 6/13 מיום 15/7/13

נוכחים:

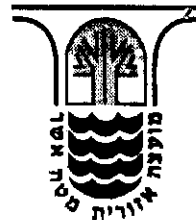
שם החברה	תפקיד	ישוב
יהודה שביט	ראש המועצה	כברי
נבו עופר	חבר הנהלה	אילון
אני בן חיים	חברת הנהלה	בוסתן הגליל
פיליפ יוסף זנו	חבר הנהלה	כליל
דפנה ויסמן	חברת הנהלה	סער
דוד מאיר אלטמן	חבר הנהלה	רגבה
חמאד חוסיין	חבר הנהלה	שיח דגון
נעדרו		
אסף גבע	חבר הנהלה - אושר	גשר הזיו
יוסי שספי	חבר הנהלה	אחיהוד
טומי שחר	חבר הנהלה	כפר מסריק
בועז בן שחר	חבר הנהלה - אושר	מצובה
מוזמנים		
משה דוידוביץ	מנכ"ל המועצה	
שמעון אהרונסון	גזבר	
יהודית שוהם	רו"ח ראשית	
נילי אלון	מ.מ. מזכיר	
ניצן גלילי	מבקר	
מנהלי מחלקות:	אבנר גבאי, אורי וובר, דני שכטר, אבי חצואל, ישי עפרוני	

- אדמית
- אחיהוד
- אילון
- אפק
- אשרת
- בוסתן הגליל
- בית העמק
- בן - עמי
- בצת
- נעתון
- נשר הזיו
- חניתה
- יחיעם
- יסעור
- כברי
- כליל
- כפר מסריק
- לוחמי הגסאות
- לימן
- מצובה
- נס-עמים
- נתיב השיירה
- סער
- עברון
- עין המפרץ
- עמקא
- ערב-אל ערמשה
- ראש הנקרה
- רגבה
- שבי ציון
- שיח דגון
- שמרת

סדר היום:

1. דיווח מנהלי מחלקות לסכום 6 חודשי פעילות.
2. **מוזמנים:** דני שכטר, אורי ובר, אבי חצואל, אבנר גבאי, ישי עפרוני.
3. דו"ח כספי ביצוע מול תקציב - ינואר עד יוני 2013.
- אישור תב"ריס.
3. שונות.





לסעיף מס' 1 – דיווח מנהלי מחלקות לסיכום 6 חודשי פעילות

אבנר גבאי – מנהל מח' איכ"ס, פיקוח ורישוי, הציג את פעילות המחלקה בחודשים
ינואר-יוני 2013. **מצ"ב פירוט הדיווח.**

דני שכטר – מנהל מח' רווחה, הציג את פעילות המחלקה בחודשים ינואר-יוני 2013.
מצ"ב פירוט הדיווח.

אורי וובר – מנהל היחידה האסטרטגית, הציג את הפרויקטים של המחלקה ושל הפורומים
הפעילים בחודשים ינואר-יוני 2013. **מצ"ב פירוט הדיווח.**

אבי חצ'ואל – מנהל המתנ"ס, הציג את פעילות מחלקות המתנ"ס ושלוחות המתנ"ס בישובים
דנון, ערמשה, גשר הזיו ושבי ציון; ושל "מעברים בגליל" בחודשים ינואר-יוני 2013.
מצ"ב פירוט הדיווח.

ישי עפרוני – מנהל מח' הביטחון, הציג את פעילות המחלקה ע"י הצגת מטרות מול יעדים
בחודשים ינואר-יוני 2013. **מצ"ב פירוט הדיווח.**

לסעיף מס' 2 – דיווח כספי ביצוע מול תקציב בחודשים ינואר-יוני 2013 (מצ"ב).
יהודית שוהם – מנהלת חשבונות ראשית הציגה את הדיווח החצי שנתי ב-2013.
התקופה הסתיימה בעודף בסך 121 אלפ"ש.
ראש המועצה מציע להמשיך במתווה התקציב הקיים.

לסעיף מס' 3 - אישור תב"רים
התב"רים אושרו.

לסעיף מס' 4 – שונות
אין דיווחים.

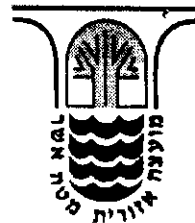
רשמה: נילי אלון – מ.מ. מזכיר

יהודה שביט – ראש המועצה

משה דוידוביץ – מנכ"ל

אדמית
אחיהוד
אילון
אפק
אשרת
בוסתן הגליל
בית העמק
בן - עמי
בצת
געתון
גשר הזיו
חניתה
יחיעם
יסעור
כברי
כליל
כפר מסריק
לוחמי הגטאות
לימן
מצובה
נס-עמים
נתיב השיירה
סער
עברון
עין המפרץ
עמקא
ערב-אל ערמשה
ראש הנקרה
רגבה
שבי ציון
שייח דנון
שמרת



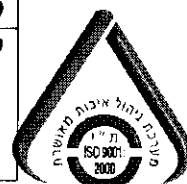


יום שני 01 יולי 2013

סיכום חציון 2013 - 30.6.13 - 1.1.13

התכנית	ביצוע חצי שנתי
תכנית הפרד ומחזר	מתבצעת הפרדת פסולת ב- 20 יישובים: כברי, אילון, חניתה, בית העמק, בן עמי, גשר הזיו, כפר מסריק, עין המפרץ, אפק, יסעור, נס עמים, רגבה, אשרת, ראש הנקרה, עברון, כליל, לוחמי הגטאות, געתון, יחיעם ומצובה.
תגבור מתקני מיחזור ביישובים	הוספו 128 מתקני עיתון. הוספו 7 מתקנים לבקבוקים. הוספו 5 מתקני קרטון: הוספו 4 מכולות לגזם הוצבו 32 מתקנים למיחזור מתכת הוצבו מתקנים למיחזור קרטוניות חלב פיילוט בכפר מסריק ועין המפרץ.
כמויות מיחזור –	פלסטיק: 15.31 טון קרטון: 173 טון נייר: 15 טון שמן: 9.71 טון פסולת אורגנית: 345 טון גזם: 580 טון ביגוד 16.25 טון.
חינוך סביבתי	חידוש הסמכת תו תקן ירוק ל-4 בתי ספר (גוונים, רגבה, חופי הגליל סולם צור- ירוק מתמיד) תהליך הסמכת 2 בתי ספר לתו תקן ירוק (ערמשה, אפק- ירוק מתמיד). הדרכה בבתי התושבים וצוותי חינוך במסגרת מהלך ההפרדה במקור. הדרכות ופעילויות בבתי הספר במסגרת ההפרדה במקור וקיימות. סיור לצוות חינוכי לניצנה בדבר הקמת מרכז קיימות במתחם נעמן. ביצוע מבצעי ניקיון בימי הניקיון. בנייה ופעילות חינוכית ירוקה בחוף שבי ציון, גשר הזיו וכברי. חלוקת ציוד לעידוד חשיבה מקיימת לגנים, מוסדות חינוך פורמלי וחינוך חברתי.
כנסים ואירועים בקהילה	קורס יוזמות סביבתיות
שיתוף ציבור	וועדת איכה"ס – התקיימו 2 ישיבות צוות תעשייה – התקיימה ישיבה באזור הדרומי צוות מחצבות – התקיימה ישיבה בנושא מטרדי רעש מזיקים – התקיימה ישיבה בנושא מטרדי היתושים

אדמית
אחיהוד
אילון
אפק
אשרת
בוסתן הגליל
בית העמק
בן - עמי
בצת
געתון
גשר הזיו
חניתה
יחיעם
יסעור
כברי
כליל
כפר מסריק
לוחמי הגטאות
לימן
מצובה
נס-עמים
נתיב השיירה
סער
עברון
עין המפרץ
עמקא
ערב-אל ערמשה
ראש הנקרה
רגבה
שבי ציון
שייח דנון
שמרת

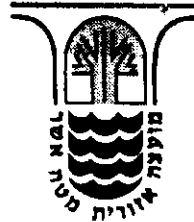


מכון התקנים הישראלי

אוצרה אזורית אטה אטר • ד.ג. גליל מערבי • מיקוד 25206

מחלקת איכות הסביבה • טלפון: 04-9879658 • פקס: 04-9879625

avnerg@matleasher.org.il



מדידות קרינה	בוצעו מדידות קרינה בבתי ספר
מדידות רעש בכליל	בוצעו מדידות בכליל בעקבות תלונות על רעש מהמחצבה, לא נמצאו חריגות הנושא במעקב.
אסבסט	ביצוע פינוי אסבסט פריד 25,943 טון מ-66 אתרים.
אגרואקולוגיה: מבצעי איסוף ניילון וצנרת חקלאית	הוקם מרכז מיחזור לפסולת חקלאית בקורן. בוצע איסוף מהיישובים: נתיב השיירה, חניתה, אילון ומצובה
אשפה	כמות הטמנת אשפה ביתית 6,440 טון
כלי אצירה	הוספו והוחלפו פחי אשפה ביישובים ובהרחבות.
גזם -	הוקם אתר לאיסוף גזם בקורן עבור כל היישובים הצפוניים.
איסוף גזם	איסוף גזם מתבצע ב- אשרת, עמקא, בוסתן הגליל, שבי ציון, געתון, יחיעם, גשר הזיו, לימן, יסעור, אחיהוד, בן עמי, נתיב השיירה, רגבה, לוחמי הגטאות, אפק, בצת, ראש הנקרה, שיח דנון, אילון, כברי, בית העמק ואדמית.
ריסוק גזם	בוצע ריסוק ביישובים: נתיב השיירה ובאתר הקורן.
מטאטא כבישים	מתבצע ניקיון פעמיים בחודש בכל יישוב ותיגבור בהרחבות וכפרים.
מבצעי ניקיון	בוצעו מבצעי ניקיון בחוף הים ובדרך הלבנה מילואות.
הדברה - טיפול במזיקים יתושים	הוקם צוות חשיבה בשיתוף תושבים באזור הדרומי נערך מכרז חדש והוחלף צוות ההדברה גויס עובד לניטור דגירות יתושים מעבר לשימוש בחומרי הדברה ידידותיים לסביבה בוצעה הסדרת תעלות מתקציב המחלקה
טיפול נגד זבובים	טיפול שוטף ברפתות וביישובים לפי הזמנה.
טיפול מונע טיגריס האסיאתי	מתבצע ניטור ומעקב שוטף ע"י אחראי הדברה.
טיפול בנמלת האש	מתבצע בעין המפרץ ובכפר מסריק. הנמלה התפשטה ליישובים בית העמק, עברון, אפק ואשרת.
זבוב החול	מתבצע טיפול ביישובים: ראש הנקרה, אחיהוד, כברי וכליל.
דיגום מים	מתבצע בהתאם לתוכנית.
וטרינריה לכידות כלבים חיסונים עיקורי חתולים	דוח לוכד מבוצע לפי תכנית: כלבים שנלכדו - 71 הסגרים - 20 דוחות על שוטטות - 30 קנסות ששולמו - 7 עיקורי חתולים - 154 חיסוני כלבת - 688

אדמית
אחיהוד
אילון
אפק
אשרת
בוסתן הגליל
בית העמק
בן - עמי
בצת
געתון
גשר הזיו
חניתה
יחיעם
יסעור
כברי
כליל
כפר מסריק
לוחמי הגטאות
לימן
מצובה
נס-עמים
נתיב השיירה
סער
עברון
עין המפרץ
עמקא
ערב-אל ערמשה
ראש הנקרה
רגבה
שבי ציון
שיח דנון
שמרת



מכון התקנים הישראלי



רישוי עסקים	רפורמה בחוק רישוי עסקים – התחלת התהליך נשלחו 2 מפקחים להשתלמות בנושא ופורסם מידע באתר המועצה. השנה התמקדנו ברישוי של מסעדות וקייטרינגים בשיתוף עם משרד הבריאות.
בריכות שחיה	בוצעה ביקורת ב- 22 בריכות שחיה וניתנו רישיונות עסק
פיקוח מפעלים	התבצע פיקוח ב-35 מפעלים לפי תוכנית שנתית. בוצעו 2 דיגומי ארובות למפעלים שנדרשים (מחצבה, רהיטי רגבה). דיגומי ביוב מבוצעים במפעלים לפי תוכנית. בוצע תרגיל חומ"ס במפעלים: 2 (טבעול, טופ שף)
תחנות דלק	התמקדנו בתחנות הדלק הפנימיות ביישובים ונשלחו מכתבים עם דרישות לתיקון הליקויים.
פיקוח כללי	ניתנו 3 דוחות בנושא השלכת פסולת ניתנו 9 דוחות לעסקים ללא רישיון
פיקוח חקלאות	בוצעו סיורים ב- 15 רפתות ונשלחו מכתבים לתיקון הליקויים, ניתנו 3 דוחות קנס בוצעו סיורים ב 3 לולים ויצאו סיכומים

אדמית
אחיהוד
אילון
אפק
אשרת
בוסתן הגליל
בית העמק
בן - עמי
בצת
געתון
גשר הזיז
חניתה
יחיעם
יסעור
כברי
כליל
כפר מסריק
לוחמי הגטאות
לימן
מצובה
נס-עמים
נתיב השיירה
סער
עברון
עין המפרץ
עמקא
ערב-אל ערמשה
ראש הנקרה
רגבה
שבי ציון
שייח דנון
שמרת

כללי –

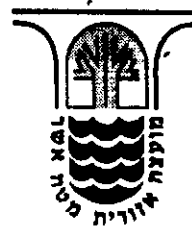
1. הוחלף טרקטורון ברכב טנדר לטובת עבודות הדברה, תחזוקה ושטיפת פחי אשפה.
2. מתבצעת שטיפת פחי אשפה באמצעות מכונת שטיפה חדשה.

בעיות שונות

1. מזבלות וגזם ביישובים בכמויות גדולות.
2. הפרדה במקור – עלויות גבוהות בעקבות הנסיעה לעפולה.
3. הסדרת תעלות ניקוז – אין סיוע תקציבי לטיפול בנושא.
4. מפגעי פסולת – אין סיוע תקציבי לטיפול וניקיון בשטחים פתוחים.
5. מפגעי מזיקים – התקציב לא מספיק ואין סיוע של המשרד להגנת הסביבה.

ב ב ר כ ה,
אבנר גבאי
מנהל היח' לאיכות הסביבה





מועצה אזורית מטה אשר • ד.נ. גליל מערבי • מיקוד 25206

מחלקת רווחה ושירותים חברתיים • טלפון ישיר: 04-9879711 • פקס: 04-9879701

15/07/2013

ח' אב תשע"ג

סיכום חצי שנתי – מחלקת רווחה 2013

רפורמה במשרד הרווחה:

השלמנו תהליך מיפוי של עבודת המחלקה, בהמשך המשרד יקבע אבני דרך להתקדמות בתהליך הרפורמה במחלקה עפ"י המיפוי.

סיכום עבודה בישובים:

השנה אני עושה סיור בישובים ונפגש עם הועדים יחד עם עו"ס הישוב. עו"ס הישוב מציג את עבודתו, אני מציג את סל השיקוטים ומקיימים דיון על ציפיות, צרכים ותפקיד העו"ס.

היינו ב- בן עמי, בצת, נתיב השיירה, לימן ואחיהוד.

נקבעו פגישות במצובה, עמקא, אדמית.

יקבעו להמשך – בית העמק, אפק.

עבודה קהילתית:

התקיים קורס של 4 מפגשים לועדת קליטה בישובים, לא הצלחנו לקיים קורס לפנסיונרים צעירים לפיתוח תחומים קהילתיים עקב חוסר משתתפים.

מתקיימת עבודה קהילתית בקיבוצים: געתון, יחיעם, אפק, רה"נ, יסעור, סער, רגבה.

אם לאם:

התקיים קורס לליווי אמהות לאחר לידה ומתוכו 10 נשים ליוו 10 נשים לאחר לידה.

התקיים בית פתוח לנשים לאחר לידה – 12 נשים.

קדימה:

סיוע לישובים בתוכנית לילדים ונוער בסיכון: גשר הזיו, רה"נ ודנון.

תחנה לטיפול במשפחה:

90 פניות לתחנה.

40 טיפול זוגי ומשפחתי.

אדמית
אחיהוד
אילון
אפק
אשרת
בוסתן הגליל
בית העמק
בן - עמי
בצת
געתון
גשר הזיו
חניתה
יחיעם
יסעור
כברי
כליל
כפר מסריק
לוחמי הגטאות
לימן
מצובה
נס-עמים
נתיב השיירה
סער
עברון
עין המפרץ
עמקא
ערב-אל ערמשה
ראש הנקרה
רגבה
שבי ציון
שיח דנון
שמרת



מכון התקנים הישראלי



מוצגה אלטרנטיבית מטא אשכנזי • ד.ג. גליל מערבי • מיקוד 25206

מחלקת רווחה ושירותים חברתיים • טלפון ישיר: 04-9879711 • פקס: 04-9879701

50 טיפול בילדים ונוער והדרכת הורים.

מרכז אלימות:

22 טיפולים באלימות.

2 קבוצות חברות וזוגיות ללא אלימות באופק וב"השלום" דנון.

הקמת ועדת מעקב על משפחות בהן יש אלימות.

להב"ה:

טיפול בנוער בסיכון:

- 1) חיזוק קשרי העבודה של המד"ב והעו"ס הישובי.
- 2) סדנאות לנוער בישובים: כברי, אחיהוד ויסעור.
- 3) טיפול ב- 2 בני נוער ובהמשך יגיעו ל- 2-3 נוספים.
- 4) הוצאת כתבות חודשיות לעיתון באחריות יאסר.

סיכון לסיכון:

עבודה עם נוער בסיכון בדנון וערמשה.

מרכז נערות:

עבודה בדנון עם 15 נערות – מניעת נשירה והעצמה ועוד 10 נערות קידום נוער – כישורי חיים והשלמת לימודים.

פותחים עתיד:

עבודה עם ילדים בסיכון ב- 4 בתי ספר יסודי: רגבה, מעיינות, חוף הגליל ודנון. בכל בי"ס כ- 30 ילדים מקבלים מענה.

סדנאות הורים:

קיימנו סדנאות במעיינות, פותחים עתיד, הורי משפחתונים בערמשה והורי מועדוניות בדנון.

כל סדנא כ- 10 מפגשים לשיפור ההורות.

תוכנית יחדיו:

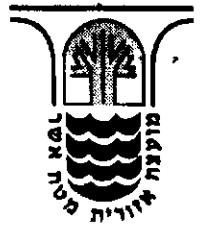
העצמה לנשים לילדים בגיל הרך בדנון – 14 נשים.

מועדוניות בערמשה ודנון – 3 מועדוניות נותנות מענה ל- 45 ילדים בסיכון.

אדמית
אחיהוד
אילון
אפק
אשרת
בוסתן הגליל
בית העמק
בן - עמי
בצת
געתון
גשר הזיו
חניתה
יהיעם
יסעור
כברי
כליל
כפר מסריק
לוחמי הגטאות
לימן
מצובה
נס-עמים
נתיב השירה
סער
עברון
עין המפרץ
עמקא
ערב-אל ערמשה
ראש הנקרה
רגבה
שבי ציון
שיח דנון
שמרת



מכון התקנים הישראלי



טיפול בחוק הנוער:

30 בני נוער קיבלו טיפול בתקופה זו.

טיפול בסדרי דין:

25 משפחות הופנו לתסקיר משמורת וסדרי ראייה ע"י בימ"ש.

אפוטרופסות וחסרי ישע:

21 תסקירי אפוטרופסות לחסרי ישע הוגשו לבימ"ש לקבוע מי יהיה אחראי ויטפל בהם.

זקנה:

רפי פרנק זכה בפרס שר הרווחה על התנדבותו בתחום ניצולי השואה.

נעשית הנגשה של מידע וטיפול בזכויות ניצולי שואה.

ביקרו ב- 2 ישובים וסייעו בפניות פרטניות.

מועדונים חברתיים לזקנים בישובים:

ניתן סיוע תקציבי וסיוע בתכנון וליווי רכזי המועדונים.

הוגדרו 4 ישובים בהם ניתנת הרחבת פעילות: עמקא, אחיהוד, ערמשה ודנון.

בערמשה אנו עדיין בתהליך הקמה של מועדון הותיקים.

קשר שוטף עם פעילות העמותה ב"נווה אשר", במרכז תעסוקה וביה"ל.

שיקום:

הוקמה קבוצת פעילים בדנון.

ישנה קבוצת פעילים קטנה במגזר היהודי של 8 אנשים.

נעשה ערב לבעלי צרכים מיוחדים ובני משפחותיהם בחוף התמרים בשיתוף עם כל ארגוני הנכים בתחום המיניות.

יום עיון עם בטל"א – זכויות אנשים עם מוגבליות – ממלאי תפקידים ומשפחות.

צח"י:

שותפים בתירגול הצח"י בישובים ומקווים עכשיו לסייע לכל ישוב שיהיה מוכן בבניה ותיחזוק הצח"י והקמת צוות התנהגות אוכלוסיה.



מכון התקנים הישראלי

- אדמית
- אחיהוד
- אילן
- אפק
- אשרת
- בוסתן הגליל
- בית העמק
- בן - עמי
- בצת
- געתון
- גשר הזיו
- חניתה
- יחיעם
- יסעור
- כברי
- כליל
- כפר מסריק
- לוחמי הגטאות
- לימן
- מצובה
- נס-עמים
- נתיב השיירה
- סער
- עברון
- עין המפרץ
- עמקא
- ערב-אל ערמשה
- ראש הנקרה
- רגבה
- שבי ציון
- שייח דנון
- שמרת

2013

יחידה אסטרטגית

ביצוע חצי שנתי	התקציב המתוכנן	מתמשך (שנת התחלה) / חדש	היעד
77627	146000		<u>הוצאות מחלקה</u>
57919	100000	התחלה: 2007	<u>צמיחה דמוגרפית</u> פעילות יעץ מקצועי לליווי האמידה הדמוגרפית בישובים
3510	18000	התחלה: 2011	<u>פיתוח וחיזוק הישוב הנכרי החדש</u> אתר אינטרנט "ישובי נכלי להעברת מידע ובמה לדיונים פנימיים פורומים, ימי עיון וסדנאות להנהגות הישובים
15798	10000	מתקיים מדי שנה	<u>חיזוק הקשר מועצה-תושב</u> רענון וחיזוק "כרטיס תושב", הרחבה והוספת גופים תומכים סקר שביעות רצון מפגש/פעילות עם תושבים פרסומי המועצה (חברות קליטה, ספר טלפונים, סל שירותים)
3263	10000	מתקיים מדי שנה	<u>טיפול דרכי ניהול במועצה</u> פורומים מנהל מחלקות ועובדים השתלמות מנהלים ונציגי מליאה פעילויות בעלי תפקידים בישובים
31469	50000	מתקיים מדי שנתיים	
15000	15000	מתקיים מדי שנה	
189586	366000		<u>סה"כ</u>
	216000	התחלה: 2012	השתתפות במימון מנהל מקצועי ושיפור הניהול בישובים

2013

התקציב המתוכנן	מתמשך (שנת התחלה) / חדש	היעד
108000		מ. מוניציפאלים ב-4 יישובים - המשך
108000		מ. מוניציפאלים ב-4 יישובים נוספים
216000		סה"כ

פעילות:

הרבה עבודת ניירת
מול החטיבה

לוי פרויקט צמיחה דמוגרפית ופיתוח קהילתי

פרויקט "חיים בגיל"

לוי הוועדה החקלאית

השתלמות מנהלי מחלקות וחברי מליאה

הכנת מתווה להקמת מחלקת יישובים

פעילויות נוספות:

אירגון פורומים:

וועדות קבלה

מנהלי אשכולות

מטה מול מטה

צוות פיתוח קהילתי

**ייושבים קולטים, פורום מזכירים
ועוד...**

פורום מנהלי מחלקות ומדורים

**לסיכום: עיקר הזמן מוקדש לשוטף ולא נשאר לחשיבה אסטרטגית
ולגיבוש פרויקטים חדשים**

סיכום מחצית ראשונה של 2013
עיקרי הפעילות – מתנ"ס מטה אשד

האולפן למחול

1. הסדנא למחול – קיימה 15 מופעים ועבדה עם 6 כוריאוגרפים אוחים.
2. ביה"ס למחול – התקיימו מופעי חורף, מופעי סיום שנה, כנס אביב, יום מחול. 150 תלמידים בשלוחות, 150 בגעתון, 23 במגמה, 19 במצוינות.

מרכז הצעירים

1. כנס מתגייסים ויוצאים לשרות – 250 משתתפים.
2. טקס חלוקת מלגות בשיתוף מח' החינוך – 260 משתתפים.
3. ליווי למשפחות בונות בשיתוף מרכז הבניה הישראלי – 32 משתתפים.
4. קורסים: פסיכומטרי (מס' 15!) צילום "מסע אחר" (מס' 2), אימון אישי ע"י איק"א והטכניון, אנגלית למתחילים.
5. יעוצים: הכוונה ללימודים (500), מלגות (350).
6. סדנאות: "תלושים מהמציאות", נשים בהריון (בדנון).
7. מפעלים: פרלמנט צעירים, טיולי משפחות.

שלוחת שבי ציון

1. המשך תהליך ההקמה של השלוחה: מיפוי נרחב, צוות מנהל ושולחן עגול.
2. שותפות בפרויקטים קהילתיים: יום האוקיאנוסים והימים, מועדון קפה חוף, שנת מצוות, משחקיה.
3. חוגים: כדורגל, הוקי גלגליות, קפוארה, בישול, יוגה, עיסת נייר, בע"ח (סדנאות).
4. ילדים ונוער: שישי פעיל, קייטנת פסח, חגים, יצירה בקהילה.

מחלקת ספורט

1. ענפים מרכזיים: כדורסל, כדורגל, כדורעף, טניס.
2. פרויקט "זוזו" בבת"ס – 26 כיתות.
3. אירועים: תחרות אתלטיקה, תחרות כדורשת, אליפות בת"ס יסודיים, טו-בול.
4. נשים ומבוגרים – כדורשת, ליגת פטאנק אזורית, טורניר כדורסל.
5. מפעלים: מחנה אימונים כדורסל בחו"ל, טורניר הים האדום באילת.

פיתוח קהילה

1. ליווי תהליכי עומק עם הנהגות הישובים, בדגש על ועדים מקומיים חדשים ועל ועדות תוכן ישוביות.
2. פרלמנט מנהיגות-3 מפגשים.
3. תכנית ליווי למנהלים מוניציפאליים.
4. אוכלוסיות בעלות צרכים מיוחדים: פעילות "קהילה נגישה" בשותפות מח' הרווחה- יום חשיפה לציבור ההורים, חשיפה למנהלים במועצה, הפעלת משחקיה וחוג תנועה.
5. אזרחים בוגרים: "שבוע הבריאות", זה"ב בגן.

ד.ג. גליל מערבי, 25206 • פקס 04-9828483 • טלפון 04-9109009/10
E-mail: matnas@matte-asher-region.muni.il



מכון התקנים הישראלי





מחנ"ס
מרכז קהילתי
מטה אשדוד

- נשים: "בית פתוח", "אם לאם בקהילה", "סיר חם" (3 ישובים), "אימהות מבשלות דיאלוג" (ערביות ויהודיות), חדר יידידותי לנפגעות תקיפה מינית.
- יחידת המתנדבים הרשותית.

שלוחת גשר הזיו

- חוגים: מחול (6 קבוצות), פילאטיס מזרן ומתקדמים, זומבה, הצרת היקפים, חוגי אמנות וספורט.
- הפנינג פתיחת קיץ בשיתוף ועדת הספורט הישובית.

מעברים

- סה"כ פונים לתקופה 160 (מתוכם 127 ממטה אשר)
- סה"כ השמות לקופה 145 (מתוכם 109 ממטה אשר)
- פרויקטים מרכזיים: לדבר אינטרנטית, הזדמנות בגליל, נעים להכיר.

שלוחת דנון

- מרכז למידה, פרי"ח, קורסי מחשב.
- קייטנות חורף, אביב קיץ, יום האם, יום הילד, סיום חוגים.
- פעילות לנוער בסיכון בשיתוף מח' הרווחה והחינוך.
- חוגים: כדורגל, אומנויות לחימה, מוזיקה, דבקה.

שלוחת ערמשה

- פעילות לאוכלוסיות בסיכון: אתגרים, קידום נוער, אמהות לילדי רווחה.
- פעילות חוגית: זומבה, תיאוריה, מוזיקה, להבה.
- מפעלים: יום האם, יום המעשים הטובים.

מחלקת ילדים ונוער

- הפעלת תנועות הנוער – שוה"צ גם ברמה הישובית.
- פעילות מצילה בדגש על סיירות הורים ופעילות להורים.

תרבות אמנות ומוזיקה

- אולפן למוזיקה: כנס כלי קשת ארצי, מופע סיום שנה, מפגשי העשרה מוזיקלית.
- שבוע הספר העברי, מועדוני זמר, מפגשי התחדשות יהודית.
- טקס ליל הגשרים, טקס שיירות יחיעם.
- סיום פרויקט 4 שנתי של שביל ישראל.

שלוחת אחיהוד

- הפעלת 6 חוגים לילדים ו 5 חוגים למבוגרים.
- הפעלת מרכז למידה.
- מופע סיום שנה.



ד.ו. גליל מערבי, 25206 • פקס 04-9828483 • מלפון 04-9109009/10

E-mail: matnas@matte-asher-region.muni.il



תוכנית עבודה מחלקת ביטחון 2013

ביצוע מול תכנון חציון א'

מטרה:

הגברת הביטחון ותחושת הביטחון של תושבי המועצה. כניסה לעיר בטוחה. אחזקת ושיפור מרכיבי הביטחון בישובים. אבטחת מוסדות חינוך והכנתם לחירום. אבטחת המשקים, השטחים החקלאיים והעסקים בשטח המועצה כל זאת ע"י הגברת נוכחות בשטח, זמינות ומהירות תגובה. שיפור ומיסוד תהליכי עבודה, שיפור השירות במוקד – רציפות תפקודית. שיפור ההתכוננות והמוכנות לתרחישי חירום.

יעדים:

- א. הגברת הביטחון ותחושת הביטחון של תושבי המועצה.
- ב. שיפור האבטחה והמוכנות לחירום במוסדות חינוך.
- ג. שיפור הגנת הישובים השטחיים והעסקים במרחב המעצה.
- ד. אחזקת ושיפור מרכיבי הביטחון בישובים.
- ה. שיפור ומיסוד תהליכי עבודה אחריות אישית, ומחויבות במחלקה.
- ו. שיפור ההתכוננות המוכנות לתרחישי חירום במועצה ובישובים.
- ז. שיפור השירות – המוקד לפני המועצה והביטחון.

התכנון

תוכנית עבודה מחלקת בטחון - לשנת 2013 - ביצוע מול תכנון תציון א'

מס' תוכנית	שם תוכנית	תאריך	מטרה	מדידת הצלחה	מדידת תוצאות	מדידת תוצאות	מדידת תוצאות	מדידת תוצאות
1	תגברת הביטחון ותחושת הביטחון							
	לא באצע סקר	עליה של 5% במדד בסקר תושבים.	הגברת תחושת הביטחון ע"י הוספת סיורים, באצע ריכוזי מאמץ, אמצעים ונגישות רבה לישוברים ועסקים.	ע"י סיורים בשטח בשילוב גורמי האכיפה, פגישות עם חקלאים, מזכירים ורבש"ים. ניידת סיור משולב.	מערובות, זמינות ונגישות לתושבים.			
	לא נבדקו באצע 20 תרגילים. ריענון אחד	עמידה במברק עליה בסקר הבא ביצע 2 ריענונים לכל שומר.	אצות שיפור למוקד. הכנסתו, תוכנת מוקד שארה וחירום רציפות תפקודית. ביצע ביקורות, תרגילים. ביצע אימונים וריענון לשומרים במהלך השנה.	שיפור השמירה בישוברים. החלת חוק השמירה בישוברים.	מערובות ומעורבות אוכלוסייה			
	בוצעו 15 מתמידים.	תוספת 15 מתמידים.	הוספת 15 חברים נוספים למתמיד בקורס של 4 מפגשים. תציון ב'	תוספת חברים חדשים למתמיד.	התנדבות ומעורבות אוכלוסייה			
	תוספת 15 מתמידים.	תוספת 15 מתמידים.	הוספת 15 בני נוער למתמיד כחלק מהמחויבות האישית תציון ב'	תוספת 15 בני נוער למתמיד				
	בוצעו פעמיים	2 הרמות כוסית וטיול.	ביצוע הרמת כוסית רה"ש ופסח טיול מתמידים	שיפור המוטיבציה במתמיד				
	בוצע כולל אימון עם יחידת החילוף.	אימון מהלץ 1 ועזרה ראשונה. המדלת סד"כ החיידה ל 40 איש.	המדלת החיידה וביצוע קורסים והכשרות מקצועיות.	גיוס של כ-20 תושבי נוספים לחיידה. ולביצע אימון ע"י מכבי אש ופיקוד העורף.	צוות חילוף במעצה.			
	געתון, מסריק, גשר הזיו	סה"כ 11 תרגילים עדכון כלל התיקים.	ביצוע 6 תרגילים לצוותים קיימים ו 3 חדשים מעבר ועדכון כלל התיקים פעמיים בשנה	מתוכנן 11 ישובים.	תרגיל חירום בישוברים.			

מס' סדר	תאריך	מיקום	הערות	הערות	תאריך	מיקום	מטרה	מדידת	מדידת	מדידת	
2	באצו שתי ביקורת, פקע"ר ושלנו	כלל המקלטים	ביצוע מלא, עמידה בביקורת פקע"ר וארץ ישראל היפה.	ביצוע 4 ביקורות בכלל המקלטים ע"פ חוכנית	שדרוג מקלטים						
	נתיב השרה	מתנה בקבלת התרומות.	4 מגוונות, כולל היתר בניה	הצבת מגוונות ע"פ התקדמות התרומה.	הוספת מגוונות ביישובי המועצה						
3	הוחלף של זלי	הוחלפת 2 רכבים.	זלי - טיוטה,	החלפת שני רכבי בטחון של זלי, ישי.	החלפת שני רכבי בטחון.						
	בואע	הפעלת סיור נוסף	הפעלת סיור משולב ומוס"ח נוסף	רכש רכב סיור קטן	הוספת רכב סיור משולב וסייר מוס"ח						
		עמידה בביקורת רח"ל	סידור המחסונים, ורכש ציוד מותנה תקציב	סידור מחסן לעגלות וחפ"ק חילץ.	חפ"ק ואמצעים						
	אין מסמרת תקציב	ציון ט"מ באחזקה נישול כלל התקציב ללא קיצוץ.	אחזקה בתקציב מלא ועמידה בביקורת בצורה מיטבית	אחזקת המרכיבים וביצוע מלא של תקציב שניתן ע"י פקע"ר	מרכבי בטחון						
	תרגול בואע.	קיום השתלמות.	חודש יוני	שיפור הרמה של יחידת החומ"ס ע"י השתלמות נוספת	השתלמות נוספת ליחידת החומ"ס של המועצה.						
	ישיבה שבועית	שיפור תהליכים	לאורך כל השנה. ישיבות תחילת שבוע, ישיבות ת"ע וסיכומים חציון ושנה.	עמידה ביעדי הגדרות התפקיד.	שיפור תהליכי עבודת המחלקה.						
		ביצוע מלא	יום ג' בוש יומיים טיול חציון ב'	ביצוע יום ג' בוש מחלקתי בקרטינג. ביצוע טיול מחלקה דו יומי.	גיבוש מחלקתיים						
	ישי, זלי, קורס מחי"ב משרד הפנים.	ביצוע מלא ע"פ אישור וועדת השתלמויות	אריה, משה, נעה, שאולי, ישי שוטרף - זלי, דני, משה - רענון קב"ט מוס"ח, מדרוך ירי וע"ר.	הוצאת עובדים להשתלמויות מקצועיות.	השתלמויות מקצועיות						

תאריך	מס' עבודה	שם	תפקיד	תחום	תיאור	מדי	גובה
		הקמת צוותי כיבוי	הקמת צוותים בגעתון, חניתה	הקמת צוותי כיבוי געתון וחניתה.	אימון הצוותים, קבלת 2 רכבי כיבוי געתון וחניתה.	לפחות 2 צוותים מוכשרים	
		פס"ח	הקמת מחסן פס"ח במחסן הקיים ע"י סידורו, הוצאת ציוד וקבלת ציוד "עודי".	פינוי ציוד וריהוט ממחסן הפס"ח. סידור המחסן. קליטת ציוד פס"ח. קבלה / רכש ציוד מותנה תקציב	מעבר ביקורת פס"ח על המחסן		
		עדכון נתוני מל"ח בישובים.	סיום הכנת ועדכון תיק המל"ח בישובים ריתוק כח אדם למל"ח וריתוק רכב לישוב.	גמר עדכון הנתונים בכלל התיקים ומחשובם חציון א'	מעבר ביקורת רח"ל, ומשרד'י ממשלה.		
		השתלמות צוותי חירום בישובים.	תכנונית ההשתלמות תיקבע יחד עם מחלקת רווחה.	פעמים בשנה. ביצוע קורסי ע"ר וכיבוי אש	ביצוע מלא		
		עדכון תיקי שטח לבתי ספר ומחשובם.	עדכון תיקי שטח במחשב לבתי ספר	גמר הכנת תיקי שטח ל כלל בתי ספר.	8 בתי ספר		
		מוכנות לאירועי חירום	כתיבת תיק נהל' עבודה בחירום בעידן מרכז ההפעלה החדש מכלולים ומוכנות רציפות תפקודית.	מחשוב כלל הנהלים במסגרת תוכנת רציפות תפקודית. גמר מוכנות עד יולי ותרגול תלת יומי.	תרגיל בשיתוף נפת גליל מערבי		
		תרגיל חירום	על פי תאום עם גופי החירום השונים	תרגילים במפעלים	השתתפות בכל תרגיל במפעל מחזיק חומ"ס		
		פעילות משלימה רח"ל	תרגול מכלולים	תרגול מכלולים ורציפות תפקודית	6/11		
		נקודת מפנה 7 בלתי קול"ב	השתתפות בתרגיל	תרגול דו יומי של המועצה.	26-30/5		

שיפור מוכנות לחירום

רשימת מענקים לאישור הפרוטוקול מס' 6.13 הנחלה מיום 15.07.13

מ.א.מטה אשר

מערות	חבר	צמוד	שנים	%	סה"כ	גסר	מטרת יעד	שם הפרויקט	בנקא משרדל ישג	
התחייבות 2013/7/075	1623		מענק		140,000	140,000	ב"ס יסודי שלום עליכם	רכישת 2 מבנים יבילים	מרחצון	1
התחייבות 2013/19/429	1624		מענק		54,200	54,200	ב"ס מקיף מנור	אופק חדש-יצירת סביבות עבודה למורים תשע"ד	מרחצון	2
התחייבות 2013/19/318	1625		מענק		35,200	35,200	ב"ס עראמשה	אופק חדש-יצירת סביבות עבודה למורים תשע"ד	מרחצון	3
					229,400	229,400				

סה"כ	תיקצוב	פינות עבודה	תיקצוב	פינות פרטיות	פירוט לסעיפים 2+3:
54,200	16,200	1	38,000	2	מקיף מנור
35,200	16,200	1	19,000	1	ערב אל עראמשה

תקציב רגיל לשנת 2013 - תקציב מול ביצוע

30.06.13

תפ"ש	שתתפיות-חלוקה ל-4				מקורות מימון						הוצאות				אשכול	פרטים	מחלקה	פנקס	מחצית ראשי	מחצית	מחצית	מחצית
	תפ"ש	השתת	השתת	השתת	הכנסות	הכנסות	הכנסות	הכנסות	הכנסות	הכנסות	הכנסות	הכנסות	הכנסות	הכנסות								
68	467	1	399	400	0	0	0	0	0	0	289	254	110	146	הנהלה	פנסים	הנהלה	6111	61	1		
-3	4	-3	6	3	0	0	0	0	0	0	0	0	6	3	הנהלה	הנהלה פורום ק"ז עימות	הנהלה	6111	61	2		
-26	16	-28	41	13	0	0	0	0	0	0	0	0	41	13	הנהלה	פורום שיתוף מוניציפלי	הנהלה	6111	61	3		
86	261	49	175	224	0	0	0	0	0	164	189	11	34	34	הנהלה	מנ"ל מועצה	הנהלה	6111	61	4		
8	250	-28	242	214	0	0	0	0	0	228	187	14	27	27	הנהלה	מבקר פנים	הנהלה	6111	61	5		
11	353	-40	342	302	0	0	0	0	0	308	263	34	39	39	הנהלה	מחייבת	הנהלה	6111	61	6		
-81	0	-81	81	0	0	0	0	0	0	81	72	0	0	0	הנהלה	מנהל רכש	הנהלה	613	61	7		
2	72	-8	70	62	0	0	0	0	0	0	0	0	70	62	הנהלה	עלון מועצה 10 עיתונים	הנהלה	614	61	8		
8	13	6	5	11	0	0	0	0	0	5	4	0	7	7	הנהלה	ביקורת איזן	הנהלה	6141	61	9		
21	48	14	27	41	0	0	0	0	0	26	28	1	13	13	הנהלה	שיפור איכות שירות	הנהלה	6142	61	10		
150	641	58	491	549	0	0	0	0	0	243	194	248	355	355	הנהלה	משאבי אנוש(תוספת מ. מ. אנוש)	הנהלה	6151	61	11		
-4	74	-15	78	63	0	0	0	0	0	63	59	15	5	5	הנהלה	אסטרטגיה פיננל	הנהלה	616	61	12		
-11	5	-12	16	4	0	0	0	0	0	0	0	0	16	4	הנהלה	פורומים, סדורות וימי עיון	הנהלה	617	61	13		
15	38	9	23	32	0	0	0	0	0	0	0	0	23	32	הנהלה	אתר אינטרנט	הנהלה	6167	61	14		
5	9	4	4	8	0	0	0	0	0	0	0	0	4	8	הנהלה	אתר אינטרנט- אחזקה	הנהלה	6167	61	15		
0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	הנהלה	שיפור דרכי ניהול של הישוב	הנהלה	6167	61	16		
3	3	2	0	2	0	0	0	0	0	0	0	0	2	2	הנהלה	פורום מ. מחלוקות עובדים	הנהלה	6162	61	17		
4	4	3	0	3	0	0	0	0	0	0	0	0	3	3	הנהלה	מפגש תושבים	הנהלה	6163	61	18		
-51	50	-58	101	43	0	0	0	0	0	0	0	0	224	43	הנהלה	פריקט פתוח שובים	הנהלה	6164	61	19		
-6	25	-10	31	21	0	0	0	0	0	0	0	0	31	21	הנהלה	השתלמות מנהלים ומל"אה	הנהלה	6165	61	20		
8	8	6	0	6	0	0	0	0	0	0	0	0	0	6	הנהלה	פעילות בעלי תפקידים בישוב	הנהלה	6166	61	21		
0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	הנהלה	בחירות 2012	הנהלה	6168	61	22		
0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	הנהלה	סקר שביעות רצון תושבים	הנהלה	6169	61	23		
25	25	21	0	21	0	0	0	0	0	0	0	0	21	21	הנהלה	רכש יוק והיתרונות אנרגטית	הנהלה	6164	61	24		
18	18	15	0	15	0	0	0	0	0	0	0	0	15	15	הנהלה	פרסום ויחסי ציבור	הנהלה	61693	61	25		
2	2	2	0	2	0	0	0	0	0	0	0	0	2	2	הנהלה	שדרוג כרטיס תושב	הנהלה	61690	61	26		
2	5	1	3	4	0	0	0	0	0	0	0	0	3	4	הנהלה	פירסום מועצה	הנהלה	61691	61	27		
4	23	0	19	19	0	0	0	0	0	0	0	0	19	19	הנהלה	תקשורת	הנהלה	61698	61	28		
7	34	2	27	29	0	0	0	0	0	0	0	0	27	29	הנהלה	תקניון	הנהלה	6166	61	29		
-1	1	-1	2	1	0	0	0	0	0	0	0	0	2	1	הנהלה	ארכיואים	הנהלה	6166	61	30		
15	109	-1	94	93	0	0	0	0	0	51	45	0	57	57	הנהלה	יועצת תעמדת האשה	הנהלה	61692	61	31		
-221	385	-276	606	330	0	0	0	0	0	0	0	0	606	330	הנהלה	מעטפות מסופף	הנהלה	617	61	32		
31	64	22	33	55	0	0	0	0	0	0	0	0	33	55	הנהלה	משפטיים מיוחדות	הנהלה	617	61	33		
85	3,001	-344	2,916	2,572	0	0	0	0	0	1,458	1,295	1,595	1,358	77	הנהלה	מנהל תברואה	הנהלה	711	71	34		
-41	421	-101	461	360	0	0	0	0	0	316	284	145	77	77	הנהלה	מנהל תברואה	הנהלה	711	71	34		

תקציב רגיל לשנת 2013 - תקציב מול ביצוע

30.06.13

חלוקה ל-12	שתתפיות- חלוקה ל-4				מקורות מימון						הוצאות				פרטים	פרט תקציב ראשי	פרט תקציב אשי			
	תפיש הש מועצה למועצה לשנת 2013	תפיש הש מועצה למועצה לשנת 2013	תפיש הש מועצה למועצה לשנת 2013	תפיש הש מועצה למועצה לשנת 2013	הכנסות ממשלה 2013	הכנסות ממשלה 2013	הכנסות ממשלה 2013	הכנסות ממשלה 2013	הכנסות ממשלה 2013	הכנסות ממשלה 2013	הכנסות ממשלה 2013	הכנסות ממשלה 2013	הכנסות ממשלה 2013	הכנסות ממשלה 2013					הכנסות ממשלה 2013	הכנסות ממשלה 2013
206	1,281	23	1,075	1,098						1,613	1,393	1,031	843	1,657	1,648	הנהלה	בעור אשפור ומחזור	7123	71	35
-116	1,673	-354	1,788	1,434						664	671	664	0	1,788	1,434	הנהלה	אשפור- הטמת אשפור	71231	71	36
0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	הנהלה	אשפור- הטמת אשפור	71231	71	36
34	161	11	127	138	64	64	207	150	189	182	60	42	28	316	274	הנהלה	אשפור- הטמת אשפור	7142	71	37
148	184	121	36	157	0	0	252	189	0	0	0	0	0	102	111	הנהלה	אשפור- הטמת אשפור	7141	71	38
56	179	30	123	153	0	0	0	0	0	0	0	0	123	153	הנהלה	אשפור- הטמת אשפור	7153	71	39	
8	40	2	32	34	0	0	0	0	0	0	0	0	32	34	הנהלה	אשפור- הטמת אשפור	7152	71	40	
295	3,937	-268	3,642	3,374	32	64	2,736	2,402	2,414	2,230	3,996	3,611	100	70	721	הנהלה	אשפור- הטמת אשפור	7162	71	41
-5	325	-51	330	279	0	0	0	0	230	208	208	0	100	70	721	הנהלה	אשפור- הטמת אשפור	721	72	42
107	283	66	176	242	0	0	182	60	42	28	28	28	316	274	722	הנהלה	אשפור- הטמת אשפור	722	72	43
142	461	76	319	395	3	3	0	0	32	28	28	28	316	274	723	הנהלה	אשפור- הטמת אשפור	723	72	44
130	202	101	72	173	0	0	0	0	0	0	0	0	72	173	724	הנהלה	אשפור- הטמת אשפור	724	72	45
10	10	9	0	9	0	0	0	0	0	0	0	0	9	9	7262	הנהלה	אשפור- הטמת אשפור	7262	72	46
0	0	0	0	0	191	446	0	0	0	0	0	0	191	446	727	הנהלה	אשפור- הטמת אשפור	727	72	47
384	1,281	201	897	1,098	191	449	182	60	304	264	966	1,342	100	70	728	הנהלה	אשפור- הטמת אשפור	728	72	48
74	298	31	224	255	0	0	88	26	256	222	56	59	56	59	733	הנהלה	אשפור- הטמת אשפור	733	73	48
0	0	0	0	0	0	0	773	620	773	620	843	0	56	59	732	הנהלה	אשפור- הטמת אשפור	732	73	49
74	298	31	224	255	0	0	861	646	1,029	843	330	330	65	123	733	הנהלה	אשפור- הטמת אשפור	733	73	49
-9	5	-10	14	4	0	0	0	0	0	0	0	0	14	4	741	הנהלה	אשפור- הטמת אשפור	741	74	50
2	35	-3	33	30	0	0	0	0	0	0	0	0	33	30	741	הנהלה	אשפור- הטמת אשפור	741	74	51
9	163	-14	154	140	0	0	0	0	154	140	0	0	0	0	741	הנהלה	אשפור- הטמת אשפור	741	74	52
2	15	0	13	13	0	0	0	0	0	0	0	0	13	13	741	הנהלה	אשפור- הטמת אשפור	741	74	53
1	2	1	1	2	0	0	0	0	0	0	0	0	1	2	741	הנהלה	אשפור- הטמת אשפור	741	74	54
17	40	11	23	34	0	0	0	0	0	0	0	0	23	34	741	הנהלה	אשפור- הטמת אשפור	741	74	55
-5	15	-7	20	13	0	0	0	0	0	0	0	0	20	13	741	הנהלה	אשפור- הטמת אשפור	741	74	56
87	803	-28	716	688	0	0	0	0	547	469	169	219	3	18	741	הנהלה	אשפור- הטמת אשפור	741	74	57
18	21	15	3	18	0	0	0	0	0	0	0	0	3	18	769	הנהלה	אשפור- הטמת אשפור	769	76	58
35	35	30	0	30	0	0	0	0	0	0	0	0	0	30	769	הנהלה	אשפור- הטמת אשפור	769	76	59
-5	5	-6	10	4	0	0	0	0	0	0	0	0	10	4	766	הנהלה	אשפור- הטמת אשפור	766	76	60
-40	25	-44	65	21	0	0	0	0	65	21	0	0	0	0	766	הנהלה	אשפור- הטמת אשפור	766	76	61
-16	75	-27	91	64	59	206	0	0	65	21	150	270	0	0	766	הנהלה	אשפור- הטמת אשפור	766	76	62
-8	161	-31	169	138	59	206	0	0	65	21	163	322	0	0	766	הנהלה	אשפור- הטמת אשפור	766	76	62
45	0	45	-45	0	45	11	0	0	0	0	0	11	0	11	766	הנהלה	אשפור- הטמת אשפור	766	77	63
45	0	45	-45	0	45	11	0	0	0	0	0	11	0	11	766	הנהלה	אשפור- הטמת אשפור	766	77	63

תקציב רגיל לשנת 2013 - תקציב מול ביצוע

30.06.13

תפישת השתתפות	שתתפויות- חלוקה ל-4 חלוקה ל-12				מקורות מימון						הוצאות				החלטה סה"כ	פירוט	פרק תקציב ראשי	פרק תקציב	סה"כ		
	תפישת השתתפות	תפישת השתתפות	תפישת השתתפות	תפישת השתתפות	הכנסות ממשלה	הכנסות ממשלה	הכנסות ממשלה	הכנסות ממשלה	הכנסות ממשלה	הכנסות ממשלה	הוצאות ש"ש 2013	הוצאות ש"ש 2013	הוצאות אחרות 2013	הוצאות אחרות 2013							
0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	החלטה	הוצאות עשיר לשיורים	766	78	64	
0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	החלטה		78 כ"ס	79	65	
2	5	1	3	4	0	0	0	0	0	0	0	0	3	4	0	החלטה	מינהל שירות הקלאי	791	79	65	
81	81	69	0	69	0	0	0	0	0	0	0	0	0	69	69	החלטה	חוג אזורית לנסיונות	794	79	66	
223	223	191	0	191	0	0	0	0	0	0	0	0	0	191	191	החלטה	רשות נקוד ג מערבי	796	79	67	
-133	-150	-112	-17	-129	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	החלטה	היטל נקוד	296	79	68	
173	159	150	-14	136	0	0	0	0	17	129	0	0	3	264	0	החלטה		79 כ"ס	79	68	
15	144	-6	129	123	0	0	0	0	17	129	0	0	3	264	0	החלטה	שמירת שדות-דילול תנים	797	81	69	
-256	158	-279	414	135	1,137	729	0	1,710	1,397	3,179	2,226	82	34	34	0	החלטה	שמירה במוסדות היטל ואחרים	81324	81	70	
26	160	3	134	137	85	73	0	0	0	219	210	0	0	0	0	החלטה	קבט	8171	81	71	
-216	462	-281	677	396	1,222	801	0	1,710	1,397	3,501	2,529	108	65	65	0	החלטה	תחבורה הסעות תלמידים	8178	94	72	
2,591	936	2,457	-1,655	802	5,340	4,050	0	0	0	609	1,027	3,076	3,825	804	0	החלטה	תחבורה	8178	94	72	
-4,356	450	-4,420	4,895	385	0	0	0	819	600	883	181	4,741	804	0	0	החלטה	תחבורה	9421	94	73	
-1,765	1,386	-1,962	3,150	1,188	5,340	4,050	0	819	600	1,492	1,209	7,817	4,629	0	0	החלטה	הסעות לים	94 כ"ס	94	74	
0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	החלטה	ברית ערים אולדנבורג	82842	82	74	
53	40	47	-13	34	0	0	0	0	0	0	0	-13	34	34	0	החלטה		8288	82	75	
53	40	47	-13	34	0	0	0	0	0	0	0	-13	34	34	0	החלטה		82 כ"ס	85	76	
-2	110	-18	112	94	0	0	0	0	0	95	79	17	15	51	0	החלטה	לשכת הרב - גיליה (תבנות שרות לאומי)	851	85	76	
-51	60	-60	111	51	315	314	0	0	0	426	314	17	51	51	0	החלטה	משרדים בקודש-ש מול תהדומת	852	85	77	
3	185	-24	182	158	36	0	0	71	38	43	24	246	171	171	0	החלטה	לשכת הרב - פעולות דת	856	85	78	
88	0	88	-88	0	0	0	0	1,426	1,209	1,269	1,157	69	52	290	0	החלטה	מדור נשורות	859	85	79	
38	355	-13	317	304	351	314	0	1,497	1,247	1,833	1,575	332	290	290	0	החלטה		85 כ"ס	85	79	
16	107	0	91	91	0	0	0	0	0	86	72	5	19	19	0	החלטה	בטיחות	942	94	80	
16	107	0	91	91	0	0	0	0	0	86	72	5	19	19	0	החלטה		94 כ"ס	94	80	
-741	11,987	-2,453	12,727	10,274	7,363	5,895	0	7,836	6,561	12,729	10,507	15,197	12,222	0	0	החלטה סה"כ					

תקציב רגיל לשנת 2013 - תקציב מול ביצוע

30.06.13

תקציב	חזקת ל-12				שתתפיות-חזקת ל-4				מקורות מימון				הוצאות				מחלקת	תיאור	מספר	תקציב	ראשי	מספר
	תקציב	השת	תקציב	השת	תקציב	השת	תקציב	השת	תקציב	השת	תקציב	השת	תקציב	השת	תקציב	השת						
538	0	538	-538	0	1,373	1,192	0	96	571	1,294	1,115	-363	648	תחן וקהילה	מסדות חינוך- בי"ס חורשה	8133	81	143				
-986	1	-986	986	0	655	459	0	111	456	711	633	1,041	282	תחן וקהילה	מסדות חינוך- בי"ס גלים	8133	81	144				
132	1	131	-131	0	594	415	0	47	230	463	379	47	266	תחן וקהילה	מסדות חינוך- בי"ס ביתר	8133	81	145				
348	0	348	-348	0	3,463	3,344	0	236	375	3,470	3,184	-119	535	תחן וקהילה	מסדות חינוך- מקיף השלום דנון	8155	81	146				
1,563	0	1,563	-1,563	0	8,731	6,256	0	1,834	1,825	6,767	6,123	2,235	1,959	תחן וקהילה	מסדות חינוך- מקיף סולם אור	8155	81	147				
553	0	553	-553	0	659	867	0	0	0	53	46	53	822	תחן וקהילה	מסדות חינוך- ד"ר	813317	81	148				
-165	168	-188	332	144	0	0	0	0	0	0	0	332	144	תחן וקהילה	חינוך גבוה- קרן מילדות	8168	81	149				
23	23	19	0	19	0	0	0	0	0	0	0	0	19	תחן וקהילה	חינוך גבוה- משלחות לפולין	8168	81	150				
6	6	5	0	5	0	0	0	0	0	0	0	0	5	תחן וקהילה	חינוך גבוה- פרח חונכות לימודית	8168	81	151				
4	90	-9	86	77	95	77	0	0	0	155	134	26	21	תחן וקהילה	חינוך משלים- מעורבות דנון	8179	81	152				
18	66	8	48	56	95	77	0	0	0	120	108	23	25	תחן וקהילה	חינוך משלים- מעורבות ערמשה	8179	81	153				
-1	905	-130	905	775	261	209	0	3	7	695	512	474	480	תחן וקהילה	חינוך משלים- ליווי בהסעות (שכר, הסעות והכשרה)	8179	81	154				
8	0	8	-8	0	8	3	0	0	0	0	3	0	0	תחן וקהילה	חינוך משלים- טיפול בפרט	8133	81	155				
-103	141	-123	243	120	91	91	0	4	4	230	195	13	21	תחן וקהילה	חינוך משלים- יחידת קידום נוער	8179	81	156				
-382	8	-383	389	6	264	336	0	0	0	187	193	486	150	תחן וקהילה	חינוך משלים- דוח שמיט	8179	81	157				
-38	114	-54	152	98	688	645	0	0	0	819	714	21	29	תחן וקהילה	שרות פסיכולוגי	81325	81	158				
0	0	0	0	0	0	0	0	172	86	0	0	172	86	תחן וקהילה	מסות- בגי ילדים	812	81	159				
0	0	0	0	0	0	0	0	889	870	0	0	889	870	תחן וקהילה	מסות- בית ספר וחוגים בשושים	8168	81	161				
0	0	0	0	0	0	0	4	0	0	0	0	29	90	תחן וקהילה	מסות- חינוך גבוה	8132	81	162				
0	0	0	0	0	0	0	29	0	0	123	105	74	125	תחן וקהילה	מסות- שרות פסיכולוגי	81522	81	163				
48	183	21	135	156	47	67	0	15	6	0	0	298	222	תחן וקהילה	סל תרבות בס וגנים	82224	82	164				
1,898	8,626	662	6,728	7,390	29,709	23,851	1,090	6,486	10,936	22,731	20,142	21,282	23,085	תחן וקהילה	סל תרבות הסעות	82224	82	165				
-284	0	-284	284	0	0	0	0	14	222	0	0	0	32	תחן וקהילה	חופש הגנה סינרקי	82224	82	166				
-64	38	-69	101	32	0	0	0	0	0	0	0	101	0	תחן וקהילה	אירוע קיץ	82224	82	167				
0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	תחן וקהילה	מסות תרבות	82226	82	168				
0	0	0	0	0	0	0	376	643	0	0	0	376	643	תחן וקהילה	עמותה לתרבות	82297	82	169				
0	625	-89	625	536	0	0	0	4	4	625	536	625	536	תחן וקהילה	השתתפות לתוכנית תשלומי ש"ע	824	82	170				
0	4,175	-596	4,175	3,579	0	0	0	801	690	801	690	4,175	3,579	תחן וקהילה	השתתפות בתוכנית עעברים	824	82	171				
0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	תחן וקהילה	פרוייקט מאגיה-מת"ס	824	82	172				
18	125	0	107	107	0	0	0	0	0	0	0	107	107	תחן וקהילה	מסות חוג התנועה	8241	82	173				
7	48	0	41	41	0	0	0	0	0	0	0	41	41	תחן וקהילה	מסות חוג הפזמונים	8241	82	174				
0	0	0	0	0	0	0	92	0	0	0	0	92	30	תחן וקהילה	מסות ספורט	82931	82	175				

תקציב רגיל לשנת 2013 - תקציב מול ביצוע

30.06.13

תפרט	שתתפיות-חלוקה ל-4				מקורות מימון						הוצאות						חומר וקהילה	פרטים	פרקל תקציב ראשי	פרקל תקציב ראשי	סה"כ סה"כ			
	הש מועצה בתקציב לשנת 2013	הש מועצה בתקציב לשנת 2013	הש מועצה בביצוע לשנת 2013	הש מועצה בתקציב לשנת 2013	הכנסות ממשלה 2013	הכנסות ממשלה 2013	הכנסות ממשלה 2013	הכנסות ממשלה 2013	הכנסות ממשלה 2013	הכנסות ממשלה 2013	הכנסות ממשלה 2013	הכנסות ממשלה 2013	הכנסות ממשלה 2013	הכנסות ממשלה 2013	הכנסות ממשלה 2013	הכנסות ממשלה 2013						הכנסות ממשלה 2013	הכנסות ממשלה 2013	הכנסות ממשלה 2013
323-	5,010	-1,039	5,333	4,294	0	0	468	679	815	916	801	694	5,815	5,196	חומר וקהילה	טיפות חלב בדגן	8324	83	176					
2	26	-2	24	22	0	0	0	0	0	0	22	19	2	3	חומר וקהילה	טיפות חלב עיראמשה	8325	83	177					
-2	11	-3	12	9	0	0	0	0	0	0	7	6	5	3	חומר וקהילה	מכסות בתי אבות	835	83	178					
0	0	0	0	0	0	220	171	0	0	0	0	0	220	171	חומר וקהילה	בראות	8351	83	179					
-4	5	-4	8	4	0	0	0	49	43	43	0	0	57	47	חומר וקהילה	מדרכי בראות בעמקא	8352	83	180					
7	33	2	26	28	0	0	0	0	0	0	29	25	26	28	חומר וקהילה	רוחה	841	84	181					
4	74	-7	70	63	0	220	171	49	43	29	29	25	310	252	חומר וקהילה		841	84	181					
344	2,411	0	2,067	2,067	6,720	1	0	341	207	2,370	2,133	6,759	5,463	חומר וקהילה	קליטה בארדמית	861	86	182						
344	2,411	0	2,067	2,067	6,720	1	0	341	207	2,370	2,133	6,759	5,463	חומר וקהילה	בית ראשון במולדת	861	86	183						
-3	3	-3	5	2	0	0	0	0	0	0	0	0	5	4	חומר וקהילה		861	86	183					
17	5	16	-12	4	17	0	0	0	0	0	0	0	5	4	חומר וקהילה		861	86	183					
15	8	13	-7	6	17	0	0	0	0	0	0	0	10	6	חומר וקהילה		861	86	183					
1,937	16,128	-371	14,191	13,820	36,446	29,174	1,779	1,901	7,691	12,101	25,931	22,994	34,176	34,002	חומר וקהילה									

תקציב רגיל לשנת 2013 - תקציב מול ביצוע

30.06.13

חלוקה ל-12	שנתונים-חלוקה ל-4				מקורות מימון				הוצאות				פרטים	פרק תקציב ראשי	פרק תקציב	סה"כ	
	ולפני השתתפות	השתתפות	ולפני השתתפות	השתתפות	הכנסות	הכנסות	הכנסות	הכנסות	הוצאות	הוצאות	הוצאות	הוצאות					אשראי
312	5,543	-480	5,231	4,751	0	0	0	0	5,231	4,751	0	0	נספחים	פנסיה ופיצויים	615	61	184
312	5,543	-480	5,231	4,751	0	0	0	0	5,231	4,751	0	0	נספחים	פנסיה ופיצויים	615	61	184
71	-290	112	-361	-249	361	249	0	0	0	0	0	0	נספחים	גביילים של"מ - פנסיה	8122	81	185
5	-100	19	-105	-86	105	86	0	0	0	0	0	0	נספחים	שכר שדרים ומזכירים - פנסיה	8132	81	186
76	-390	132	-466	-334	466	334	0	0	0	0	0	0	נספחים		81	סה"כ	187
23	202	-6	179	173	0	0	0	0	159	143	20	30	נספחים	גזב	6211	62	187
129	330	82	201	283	0	0	0	0	194	178	7	105	נספחים	גזב	62111	62	188
13	72	2	59	61	0	0	0	0	194	178	7	105	נספחים	גזב	62111	62	188
20	227	-12	207	195	0	0	0	0	191	171	16	24	נספחים	גזב	62111	62	189
-55	470	-122	525	403	0	0	0	0	544	492	627	622	נספחים	קופה	62112	62	190
129	1,300	-57	1,171	1,114	0	0	0	0	129	118	875	828	נספחים	אחזקת מחשבים	6212	62	191
99	1,103	-59	1,004	945	0	0	0	0	129	118	875	828	נספחים	הנה"ח	8225	82	192
32	360	-19	328	309	0	0	0	0	185	165	143	144	נספחים	מדור שכר	8255	82	193
131	1,463	-78	1,332	1,254	0	0	0	0	314	282	1,018	972	נספחים		82	סה"כ	194
229	350	179	121	300	0	0	0	0	0	0	121	300	נספחים	מימון	632	63	194
229	350	179	121	300	0	0	0	0	0	0	121	300	נספחים	פרטן מלוח ביג	648	64	195
229	350	179	121	300	0	0	0	0	0	0	121	300	נספחים	פרטן מלוח	648	64	196
229	350	179	121	300	0	0	0	0	0	0	121	300	נספחים	ידי לבנים	752	75	197
-2,482	400	-2,539	2,882	343	0	0	0	0	1,411	2,820	0	4,293	נספחים	פרטן מלוח ביג	648	64	195
2,963	2,963	2,539	0	2,539	0	0	0	0	0	0	0	2,539	נספחים	פרטן מלוח	648	64	196
481	3,363	0	2,882	2,882	0	0	0	0	1,411	2,820	0	4,293	נספחים	ידי לבנים	752	75	197
2	29	-2	27	25	0	0	0	0	0	0	27	25	נספחים		75	סה"כ	204
2	29	-2	27	25	0	0	0	0	0	0	27	25	נספחים		75	סה"כ	204
-10	61	-19	71	52	0	0	0	0	0	0	71	52	נספחים	ארנון מועצות אזוריות	765	76	198
-41	35	-45	75	30	0	0	0	0	0	0	75	30	נספחים	השת לאות הסביבה	7652	76	199
17	220	-14	203	189	0	0	0	0	0	0	203	189	נספחים	ועדים מקומיים סל שירותים	766	76	200
-852	2,150	-1,159	3,002	1,843	0	0	0	0	4,560	2,571	0	7,562	נספחים	ועדים מקומיים	766	76	201
401	250	365	-151	214	0	0	0	0	151	0	0	214	נספחים	ועדים מקומיים-אזוריים ד.ה.	766	76	202
-391	-728	-287	-337	-624	2	0	0	0	335	624	0	0	נספחים	הכנסות שומות	269	76	203
-876	1,988	-1,159	2,863	1,704	2	0	0	0	5,046	3,195	0	7,911	נספחים		76	סה"כ	204
0	150	-21	150	129	0	0	0	0	0	0	150	129	נספחים	השת ללדקת מחול בינקובוצי	82521	82	204
-13	50	-20	63	43	0	0	0	0	0	0	63	43	נספחים	השת ללדקת מחול עמקא	82521	82	205
-72	75	-83	147	64	0	0	0	0	0	0	147	93	נספחים	התנגדות הקמת מתן התפלת מיים	82216	82	206
9	9	8	0	8	67	86	0	0	0	0	67	93	נספחים	מזיאן חניכה	8261	82	207
25	25	21	0	21	0	0	0	0	0	0	0	21	נספחים	קר משופרת נטרה אשר עכו	8262	82	208
-1	0	-1	1	0	0	0	0	0	0	0	1	0	נספחים	השת בהפנת נדג ג	82622	82	209
-530	363	-581	892	311	0	0	0	0	65	86	659	214	נספחים	מועדון כדורעף מאשר	82933	82	210

תקציב רגיל לשנת 2013 - תקציב מול ביצוע

30.06.13

תקופה	מקורות מימון										הוצאות				פרטים	פרק תקציב	פרק תקציב	פרק תקציב	
	תקופה	תקופה	תקופה	תקופה	תקופה	תקופה	תקופה	תקופה	תקופה	תקופה	תקופה	תקופה	תקופה	תקופה					תקופה
127	748	20	621	641	0	0	0	0	0	0	475	491	146	150	פחות ותחזוקה	מחלקת הנידסה	731	73	228
127	748	20	621	641	0	0	0	0	0	475	491	146	150	פחות ותחזוקה	מחלקת הנידסה	731	73	228	
30	25	26	-5	21	0	0	69	69	0	0	0	0	64	90	פחות ותחזוקה	הוצאות נכסין	735	76	229
49	280	9	231	240	0	0	0	0	0	0	0	0	231	240	פחות ותחזוקה	תשתיות ופיתוח בישובים	769	76	230
79	305	35	226	261	0	0	69	69	0	0	0	0	295	330	פחות ותחזוקה	השגת בריאות מוגדלת	742	74	231
0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	פחות ותחזוקה	תחנות הממתקת כולל עביעה	742	74	232
55	60	46	5	51	0	0	0	0	0	0	0	0	5	51	פחות ותחזוקה	תאורת רחובות במושבים	743	74	233
8	218	-24	210	186	0	0	0	0	0	0	0	0	210	186	פחות ותחזוקה	תאורת רחובות קבוצים	743	74	233
-14	545	-92	559	467	0	0	0	0	0	0	0	0	559	467	פחות ותחזוקה	שיפור תאורת כבישי גישה בישובים	7431	74	234
0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	פחות ותחזוקה	הקמת תאורת רחובות צמודים	7432	74	236
43	50	36	7	43	0	0	0	0	0	0	0	0	7	43	פחות ותחזוקה	תאורת רחובות מעטים	7432	74	237
-13	117	-30	130	100	0	0	0	0	0	0	0	0	130	100	פחות ותחזוקה	תאורת רחובות זרם	7433	74	238
-46	39	-52	85	33	0	0	0	0	0	0	0	0	85	33	פחות ותחזוקה	ביצוע מאור בקיבוצים ע"י סקר	7434	74	239
0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	פחות ותחזוקה	אחזקת תאורת רחובות קיבוצים	7434	74	240
-1	221	-33	222	189	0	0	0	0	0	0	0	0	222	189	פחות ותחזוקה	אחזקת תאורת רחובות מושבים	7436	74	241
0	87	-12	87	75	0	0	0	0	0	0	0	0	87	75	פחות ותחזוקה	בטיחות בדרכים	744	74	242
32	66	23	34	57	0	0	0	0	0	0	0	0	34	57	פחות ותחזוקה	תכנון וישען תמרון פסי האטה	7440	74	243
24	40	18	16	34	0	0	0	0	0	0	0	0	16	34	פחות ותחזוקה	חוף שבי ציון	74721	74	244
-1	49	-7	49	42	0	0	0	0	0	0	0	0	49	42	פחות ותחזוקה	חופים כולל גלן ופקוח	74722	74	245
-1	44	-7	44	37	0	0	0	0	0	0	0	0	44	37	פחות ותחזוקה	תוספים כולל גלן ופקוח	74723	74	246
1	76	-10	75	65	0	0	0	0	0	0	0	0	75	65	פחות ותחזוקה	ברי עליון	8393	83	247
87	1,610	-143	1,523	1,380	0	0	0	0	0	0	0	0	1,523	1,380	פחות ותחזוקה	נסיון צבוריים	8393	83	248
58	75	47	17	64	0	0	0	0	0	0	0	0	17	64	פחות ותחזוקה	מאור הרחובות קיבוצים	749	74	249
-35	25	-39	60	21	0	0	0	0	0	0	0	0	60	21	פחות ותחזוקה	פיתוח תשתיות וכלכלה	7711	77	250
23	100	9	77	96	0	0	0	0	0	0	0	0	77	96	פחות ותחזוקה	השגת לעומתות חלירות	7711	77	251
-23	108	-38	130	92	0	0	0	0	0	0	0	0	130	92	פחות ותחזוקה	שירותי מוקד	7711	77	252
-23	108	-38	130	92	0	0	0	0	0	0	0	0	130	92	פחות ותחזוקה	פיתוח תשתיות וכלכלה	7711	77	250
0	221	-32	221	189	0	0	1,071	917	1,071	917	0	0	221	189	פחות ותחזוקה	השגת לעומתות חלירות	7711	77	251
0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	פחות ותחזוקה	פיתוח תשתיות וכלכלה	7711	77	250
13	38	7	25	32	0	0	0	0	0	0	0	0	25	32	פחות ותחזוקה	פיתוח תשתיות וכלכלה	7711	77	251
-7	41	-12	47	35	0	0	0	0	0	0	0	0	47	35	פחות ותחזוקה	פיתוח תשתיות וכלכלה	7711	77	251
6	299	-37	293	256	0	0	1,071	917	1,071	917	0	0	293	256	פחות ותחזוקה	פיתוח תשתיות וכלכלה	7711	77	251
-10	78	-21	87	66	0	0	0	0	0	0	0	0	87	66	פחות ותחזוקה	פיתוח תשתיות וכלכלה	7711	77	251
59	-35	64	-94	-30	0	0	371	478	0	0	0	0	277	448	פחות ותחזוקה	פיתוח תשתיות וכלכלה	91311	91	255
-342	-775	-231	-433	-664	0	0	1,557	1,307	0	0	0	0	1,124	643	פחות ותחזוקה	פיתוח תשתיות וכלכלה	91311	91	256

תקציב רגיל לשנת 2013 - תקציב מול ביצוע

30.06.13

תפיש	חלוקה ל-12		שתתפיות- חלוקה ל-4		מקורות מימון						הוצאות				אשכול	פריטים	פרט	תקציב ראשי	תקציב פריט		
	תפיש	השתת	תפיש	השתת	הכנסות	הכנסות	הכנסות	הכנסות	הכנסות	הכנסות	הוצאות	הוצאות	הוצאות	הוצאות						הוצאות	הוצאות
99	1,239	-78	1,140	1,062	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1,140	1,062	129	129	6231	622	262	
1	150	-20	149	129	0	0	0	0	0	0	0	0	0	149	129	20	20	995	622	263	
87	300	44	213	257	0	0	0	0	0	0	0	0	0	213	257	36	36	61696	622	264	
187	1,689	-54	1,502	1,448	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1,502	1,448	54	54	622	622	264	
187	1,689	-54	1,502	1,448	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1,502	1,448	54	54	622	622	264	
	44,143	-6,802	44,635	37,833	44,344	35,488	1,779	1,901	36,656	36,418	46,954	40,649	80,460	70,992	10,468	9,548	890	890			

תקציב שנותי	תקציב יסודי	תקציב יסודי	תקציב יסודי
66000	28,286	33,863	33,863
500	214	10,893	10,893
21785	9,336		
88285	37,836	44756	44756

אירונה
ועדים אזור ד'ה
מענק פנים
סה"כ

תקציב שנותי	תקציב יסודי	תקציב יסודי	תקציב יסודי
66000	33,000	33,863	33,863
500	250	0	0
21785	10,893	10,893	10,893
88285	44143	44756	44756

פריטים
אירונה
ועדים ד'ה
מענק פנים
סה"כ

127,414 **הוצאות יוני 2013**

127,535 **הכנסות יוני 2013**

121 **עודף/גרעון**

מטה אשר - ייזום ופיתוח פרויקטים בע"מ J:\דוחות כספיים\2013_05_019\...

מטה אשר- ייזום ופיתוח פרויקטים בע"מ
דוחות כספיים
ליום 31 בדצמבר 2012

מטה אשר- ייזום ופיתוח פרויקטים בע"מ

דוחות כספיים ליום 31 בדצמבר 2012

תוכן העניינים

עמוד

2

דוח רואי החשבון המבקרים

הדוחות הכספיים:

3

מאזנים

4

דוחות רווח והפסד

5

דוחות על תזרימי המזומנים

6-13

ביאורים לדוחות הכספיים

דוח רואי החשבון הסבקים לבעלי המניות
של מסה אשר- ייזום ופיתוח פרויקטים בע"מ

ביקרנו את המאזנים המצורפים של מסה אשר - ייזום ופיתוח פרויקטים בע"מ (להלן - החברה) לימים 31 בדצמבר 2012 ו-2011 ואת דוחות רווח והפסד והדוחות על תזרימי המזומנים לכל אחת מהשנים שהסתיימו באותם תאריכים. דוחות כספיים אלה הינם באחריות הדירקטוריון וההנהלה של החברה. אחריותנו היא לחוות דעה על דוחות כספיים אלה בהתבסס על ביקורתנו.

ערכנו את ביקורתנו בהתאם לתקני ביקורת מקובלים, לרבות תקנים שנקבעו בתקנות רואי חשבון (דרך פעולתו של רואה חשבון) התשל"ג - 1973. על-פי תקנים אלה נדרש מאיתנו לתכנן את הביקורת ולבצעה במטרה להשיג מידה סבירה של ביטחון שאין בדוחות הכספיים הצגה מוטעית מהותית. ביקורת כוללת בדיקה מדגמית של ראיות התומכות בסכומים ובמידע שבדוחות הכספיים. ביקורת כוללת גם בחינה של כללי החשבונאות שיושמו ושל האומדנים המשמעותיים שנעשו על ידי הדירקטוריון וההנהלה של החברה וכן הערכת נאותות ההצגה בדוחות הכספיים בכללותה. אנו סבורים שביקורתנו מספקת בסיס נאות לחוות דעתנו.

לדעתנו, הדוחות הכספיים הנ"ל משקפים באופן נאות, מכל הבחינות המהותיות, את מצבה הכספי של החברה לימים 31 בדצמבר 2012 ו-2011 ואת תוצאות פעולותיה ותזרימי המזומנים שלה לשנים שהסתיימו באותם תאריכים בהתאם לכללי חשבונאות מקובלים בישראל (Israeli GAAP).

מבלי לסייג את חוות דעתנו הנ"ל, אנו מפנים את תשומת הלב לכך, שהחברה צברה גרעון בהון ליום 31 בדצמבר 2011 בסך 789,354 ש"ח (ליום 31.12.11 עודף- 55,253 ש"ח) ועודף התחייבויות שוטפות בסך 1,548,702 ש"ח (31.12.11 – 1,081,927 ש"ח).

מידד, הלוי ושות'
 רואי חשבון

רמת - גן

מטה אשר- ייזום ופיתוח פרויקטים בע"מ

מאזנים

ליום 31 בדצמבר		ביאור	
2011	2012		
ש"ח	ש"ח		
*432,329	329,586		רכוש שוטף
*571,234	386,136		מזומנים ושווי מזומנים
2,833,406	3,402,444	(3)	קרנות נאמנות
617,986	535,792	(16)	חייבים ויתרות חובה
			מועצה אזורית מטה אשר
4,454,955	4,653,958		
			השקעה
391,500	--	(8)	במאגרי אשר אגודת מים שיתופית חקלאית בע"מ
745,680	859,361	(4)	רכוש קבוע, נטו
5,592,135	5,513,319		
			התחייבויות שוטפות
--	39,634	(5)	חלויות שוטפות של הלוואה לזמן ארוך
--	1,000,000	(6)	אשראי לזמן קצר
5,111,531	4,912,833	(7)	זכאים ויתרות זכות
425,351	250,193	(8)	מאגרי אשר אגודת מים שיתופית חקלאית בע"מ
5,536,882	6,202,660		
			התחייבות לזמן ארוך
--	100,013	(5)	הלוואה לזמן ארוך
			תביעות תלויות- משפטיות
--	--	(13)	
			הון (גירעון בהון)
519,738	519,738	(9)	שטר הון
31	31	(10)	הון המניות והפסד שנצבר:
12,969	12,969		הון מניות
(477,485)	(1,322,092)		תקבולים ע"ח מניות
			יתרת הפסד שנצבר לסוף השנה
55,253	(789,354)		
5,592,135	5,513,319		

הביאורים המצורפים מהווים חלק בלתי נפרד מהדוחות הכספיים

* מיון מחדש

נוימן אמיר
מנכ"ל

שביט יהודה
י"ר

תאריך אישור
הדוחות הכספיים

מטה אשר- ייזום ופיתוח פרויקטים בע"מדוחות רווח והפסד

לשנה שהסתיימה
ביום 31 בדצמבר

2011	2012		
ש"ח	ש"ח	ביאור	
			הכנסות
6,769,254	6,845,333		מדמי טיפול בביוב ואחזקת מאגרי ביוב
*2,720,600	3,344,166		מפיתוח תיירות, חופים ופרויקטים
2,719,145	2,698,937		מהפעלת מוקד חירום
*548,751	852,223		מהפקת פסטיבלים ואירועים
97,689	50,070		השתתפות המועצה
12,855,439	13,790,729		
-----	-----		
			הוצאות
6,007,280	7,362,438		טיפול בביוב ואחזקת מאגרי ביוב
*2,055,261	3,423,087		עלות פיתוח תיירות, חופים ופרויקטים
2,409,322	2,537,982		הפעלת מוקד חירום
*660,340	1,087,012		הפקת פסטיבלים ואירועים
11,132,203	14,410,519		
-----	-----		
1,723,236	(619,790)		(הפסד) רווח תפעולי לשנה לפני הוצאות הנחלה וכלליות ומימון
928,237	944,418	(14)	הוצאות הנהלה וכלליות
686	411,376	(15)	הוצאות מימון, נטו
-----	-----		
794,313	(1,975,584)		(הפסד) רווח לשנה לפני חלק החברה בהפסדי מאגרי אשר ורווח הון ממכירת מאגרי אשר
(114,000)	--	(8)	חלק החברה בהפסדי מאגרי אשר
--	1,130,977	(8)	רווח הון ממכירת מאגרי אשר
-----	-----		
680,313	(844,607)		(הפסד) רווח השנה לפני מסים על ההכנסה
(130,000)	--		מסים על ההכנסה- הפרשה
-----	-----		
550,313	(844,607)		(הפסד) רווח נקי לשנה
(1,027,798)	(477,485)		יתרת הפסד לתחילת השנה
-----	-----		
(477,485)	(1,322,092)		יתרת הפסד לסוף השנה
=====	=====		* מוין מחדש

הביאורים המצורפים מהווים חלק בלתי נפרד מהדוחות הכספיים.

מטה אשר- ייזום ופיתוח פרויקטים בע"מ
דוחות על תזרימי המזומנים

לשנה שהסתיימה ביום 31 בדצמבר		
2011	2012	ש"ח
		תזרימי מזומנים מפעילות שוטפת
550,313	(844,607)	(הפסד) רווח בשנת החשבון
1,292,870	(1,867,093)	התאמות הדרושות כדי להציג את תזרימי המזומנים מפעילות שוטפת (נספח)
1,843,183	(2,711,700)	מזומנים נטו (ששימשו) שנבעו מפעילות שוטפת
		תזרימי מזומנים מפעילות השקעה
--	(198,631)	השקעה ברכוש קבוע
--	1,522,477	מכירת השקעה במאגרי אשר
--	1,323,846	תזרימי מזומנים שנבעו מפעילות השקעה
		תזרימי מזומנים מפעילות מימון
(207,005)	--	ירידה במשיכת יתר בבנק
(196,770)	--	פירעון הלוואות שנתקבלו
(500,000)	1,000,000	קבלת (פירעון) אשראי לזמן קצר ממשקי המפרץ
--	165,405	קבלת הלוואה מחברת ליסינג
--	(65,392)	פירעון הלוואה מחברת ליסינג
(903,775)	1,100,013	תזרימי מזומנים שנבעו (ששימשו) לפעילות מימון
939,408	(287,841)	(ירידה) עליה במזומנים ושווי מזומנים במשך השנה
64,155	1,003,563	יתרת מזומנים ושווי מזומנים לתחילת השנה
1,003,563	715,722	יתרת המזומנים ושווי מזומנים לסוף השנה
		(נספח) התאמות הדרושות כדי להציג את תזרימי המזומנים מפעילות שוטפת:
		הכנסות והוצאות שאינן כרוכות בתזרימי מזומנים
66,850	84,950	פחת
114,000	--	ירידת ערך ההשקעה במאגרי אשר
--	(1,130,977)	רווח הון ממכירת השקעה במאגרי אשר
180,850	(1,046,027)	
		שינויים בסעיפי רכוש והתחייבויות
169,082	(569,038)	(עליה) ירידה בחייבים ויתרות חובה
85,974	82,194	ירידה ביתרת המועצה האזורית מטה אשר
1,060,468	(159,064)	(ירידה) עליה ביתרות זכאים ויתרות זכות וחלויות שוטפות
(203,504)	(175,158)	(ירידה) ביתרת מאגרי אשר אגודת מים שיתופית
1,112,020	(821,066)	
1,292,870	(1,867,093)	

הביאורים המצורפים מהווים חלק בלתי נפרד מהדוחות הכספיים.

מטה אשר- ייזום ופיתוח פרויקטים בע"מ**ביאורים לדוחות הכספיים****ביאור 1 - כללי**

- 1.1 החברה התאגדה ונרשמה במשרד רשם החברות בתאריך 24.10.1990.
- 1.2 עיקר פעילותה של החברה הינו לתכנן, ליזום פרויקטים ותוכניות לפיתוח הכלכלי של המועצה האזורית מטה אשר ולרווחת תושביה, לבחון נחיצותם וכדאיותם ולעשות כל הדרוש לשם הקמתם והפעלתם. כמו כן, עוסקת החברה בפעילויות בתחומי התיירות, החזקת מתקנים, אספקת מי קולחין, אחזקת ביוב ובביצוע פרויקטים שונים.
- 1.3 שרותי הנהלת החשבונות סופקו לחברה ע"י רואה החשבון המבקר במסגרת עיסוקו האחר כהגדרתו בתקנות רואי חשבון (ניגוד עניינים ופגיעה באי תלות כתוצאה מעיסוק אחר) התשס"ח-2008, באמצעות מנהלי חשבונות היושבים במשרדי החברה.

ביאור 2 - עיקרי המדיניות החשבונאית

להלן עיקרי המדיניות החשבונאית אשר יושמו בעריכת הדוחות הכספיים:

- 2.1 הדוחות הכספיים נערכו בהתאם לכללי חשבונאות מקובלים בישראל.
- 2.2 הרכוש הקבוע מוצג בדוחות הכספיים לפי העלות בניכוי פחת שנצבר. הפחת מחושב לפי שיטת הפחת השווה בשיעורים שנתיים הנחשבים כמספיקים להפחתת הרכוש במשך תקופת השימוש המשוערת בו.
- 2.3 השקעות בעבודות תכנון, פיתוח ותשתית בביצוע פרויקטים נרשמו על בסיס מצטבר, מקדמות שנתקבלו ע"ח עבודות הפיתוח שטרם נסתיימו נרשמו על בסיס מזומן.
- 2.4 הכנסות והוצאות נכללות בדוחות הכספיים על בסיס צבירה.
- 2.5 צדדים קשורים – כהגדרתם בגילוי דעת 29 של לשכת רואי חשבון בישראל.
- 2.6 כשווי מזומנים נחשבות השקעות שנזילותן גבוהה הכוללות, בין היתר, פיקדונות לזמן קצר שהופקדו בבנקים ושהתקופה עד מועד מימושם בעת ההשקעה בהם לא עלתה על שלושה חודשים.
- 2.7 בעת הכנתם של דוחות כספיים, עריכתם והצגתם על פי כללי החשבונאות המקובלים, נדרשת ההנהלה לבצע אומדנים ולהניח הנחות אשר משפיעים על הנתונים המוצגים בדוחות הכספיים ובביאורים הנלווים אליהם. מעצם טיבם של אומדנים והנחות, התוצאות בפועל עשויות להיות שונות מן האומדנים.
- 2.8 השקעה בחברה מוחזקת – השקעה בחברה מוחזקת מאגרי אשר אגודת מים שיתופית חקלאית בע"מ מוצגת לפי העלות בתוספת רווחי (הפסדי) אקוויטי. ההפסדים נרשמים עד גובה ההשקעה. בשנת החשבון החברה מכרה את זכויותיה באגודה- ראה ביאור 7 להלן.

מטה אשר- ייזום ופיתוח פרויקטים בע"מ

ביאורים לדוחות הכספיים

ביאור 2 - עיקרי המדיניות החשבונאית (המשך)

- 2.9 הפרשה לחובות מסופקים –
ההפרשה נקבעת ספציפית בגין חובות שגבייתם מוטלת בספק.
- 2.10 שערי חליפין ובסיס הצמדה –
(1) סכומי נכסים והתחייבויות במטבע חוץ וכן אלה הצמודים למטבע חוץ או למדד המחירים לצרכן נכללים על בסיס שערי החליפין בתוקף ליום המאזן או על בסיס המדד שפורסם לאחרונה לפני תאריך המאזן בהתאמה.
(2) נתונים לגבי מדדי המחירים לצרכן ושערי חליפין:

<u>% השינוי</u>		<u>ליום 31 בדצמבר</u>		
<u>2011</u>	<u>2012</u>	<u>2011</u>	<u>2012</u>	
2.17	1.64	110.34	112.15	מדד המחירים לצרכן – בגין (בנקודות)
2.55	1.45	110.34	111.94	מדד המחירים לצרכן – ידוע (בנקודות)
7.66	-2.30	3.821	3.733	שער החליפין של הדולר של ארה"ב (בש"ח)

ביאור 3 - חייבים ויתרות חובה

ההרכב:

<u>ליום 31 בדצמבר</u>		
<u>2011</u>	<u>2012</u>	
	<u>ש"ח</u>	
2,052,002	2,310,726	חייבים עבור שירותים ופרויקטים
452,195	679,529	הכנסות לקבל
237,619	93,897	מועצות מקומיות עבור שירותים
173,272	301,272	מס הכנסה חברה
83,369	259,540	מס ערך מוסף
184,954	170,153	המחאות לגבייה
22,576	--	עודף עבודות בביצוע על מקדמות
<u>3,205,987</u>	<u>3,815,117</u>	
(372,581)	(412,673)	בניכוי – הפרשה לחובות מסופקים
<u><u>2,833,406</u></u>	<u><u>3,402,444</u></u>	
=====	=====	

מטה אשר- ייזום ופיתוח פרויקטים בע"מ

ביאורים לדוחות הכספיים

ביאור 4 - רכוש קבוע

סה"כ ש"ח	כלי רכב ש"ח	רהוט וציוד משרדי ש"ח	משאבה לניקח ש"ח	השקעה במאגרים (*) ש"ח	
					עלות:
1,675,453	--	95,070	65,700	1,514,683	יתרה ליום 1 בינואר 2012
198,631	198,631	--	--	--	תוספות השנה
<u>1,874,084</u>	<u>198,631</u>	<u>95,070</u>	<u>65,700</u>	<u>1,514,683</u>	יתרה ליום 31 בדצמבר 2012
-----	-----	-----	-----	-----	
					פחת נצבר:
929,773	--	90,894	62,470	776,409	יתרה ליום 1 בינואר 2012
84,950	19,947	1,181	3,230	60,592	פחת השנה
<u>1,014,723</u>	<u>19,947</u>	<u>92,075</u>	<u>65,700</u>	<u>837,001</u>	יתרה ליום 31 בדצמבר 2012
-----	-----	-----	-----	-----	
859,361	178,684	2,995	--	677,682	עלות מופחתת ליום 31 בדצמבר 2012
=====	=====	=====	=====	=====	
745,680	--	4,176	3,230	738,274	עלות מופחתת ליום 31 בדצמבר 2011
=====	=====	=====	=====	=====	
	15%	6 - 33%	7%	4%	שעורי הפחת השנתיים
	=====	=====	=====	=====	

(*) לאחר ניכוי מענק ממשד החקלאות.

ביאור 5 - הלוואות לזמן ארוך

ליום 31 בדצמבר	
2011	2012
ש"ח	

--	139,647	הרכב:	5.1
--	(39,634)	הלוואה מחברת ליסינג	
		בניכוי חלויות שוטפות	
<u>--</u>	<u>100,013</u>		
=====	=====		
	39,634	מועדי פירעון:	5.2
	41,532	שנת 2013 - חלויות שוטפות	
	43,515	שנת 2014	
	14,966	שנת 2015	
		שנת 2016	
	<u>139,647</u>		
	=====		

מטה אשר - ייזום ופיתוח פרויקטים בע"מ
ביאורים לדוחות הכספיים

ביאור 6 -**אשראי לזמן קצר**

אשראי לזמן קצר ממשקי המפרץ, בריבית של 8.5% לשנה. האשראי נפרע בתחילת חודש ינואר 2013.

ביאור 7 -**זכאים ויתרות זכות**

ליום 31 בדצמבר		
2011	2012	
ש"ח		
4,159,891	3,476,292	ספקים ונותני שירותים
142,972	822,606	המחאות לפירעון
84,927	26,228	הוצאות לשלם
107,002	103,474	עובדים ומוסדות
234,000	234,000	הפרשה לתביעה משפטית (*)
382,739	250,233	עודף מקדמות על עבודות בביצוע
5,111,531	4,912,833	
=====	=====	

(*) ראה ביאור 13 להלן.

ביאור 8 -**מאגרי אשר אגודת מים שיתופית חקלאית בע"מ**

8.1 החברה החזיקה 25% בזכויות במאגרי אשר אגודת מים שיתופית חקלאית בע"מ (להלן - האגודה). האגודה עוסקת בתכנון והקמת מאגרי מים ומתקנים לטיהור שפכים המיועדים לחקלאות. בשנת 2012 מכרה החברה את זכויותיה באגודה תמורת 1,522 אלפי ש"ח.

8.2 להלן התנועה בחשבון ההשקעה באגודה ליום 31 בדצמבר:

ליום 31 בדצמבר		
2011	2012	
ש"ח		
505,500	391,500	יתרה ליום 1 בינואר
(114,000)	(391,500)	חלקה של החברה (ברווחים) שנצברו
391,500	-	יתרה ליום 31 בדצמבר
=====	=====	
--	1,522,477	8.3 מכירת חלקה של החברה במאגרי אשר: תמורה ממכירת חלקה של החברה במאגרי אשר
--	(391,500)	פחות חלק החברה ברווחים שנצברו
--	1,130,977	רווח הון
=====	=====	

מטה אשר- ייזום ופיתוח פרויקטים בע"מ
ביאורים לדוחות הכספיים

ביאור 9 - שטר הון

החברה הנפיקה שטר הון בשנת 1993 למועצה האזורית מטה אשר. השטר אינו נושא ריבית. החברה רושמת מע"מ בגין הריבית הרעיונית. המועצה הודיעה לחברה, כי אין בכוונתה לדרוש פירעון שטר ההון עד אשר החברה תגיע לאיזון ולא יהיה לה הפסד נצבר.

ביאור 10 - הון מניות

ליום 31 בדצמבר 2012, 2011		הרכב - מניות רגילות בנות 1 ש"ח 1 מניית יר"ר בת 1 ש"ח
מונפק ונמרע ש"ח	רשום ש"ח	
30	12,999	
1	1	
<u>31</u>	<u>13,000</u>	
=====	=====	

ביאור 11 - מס הכנסה

לחברה הוצאו שומות מס זמניות עד וכולל שנת המס 2011, זאת בהתאם לדוחות שהגישה החברה. השומות עד וכולל שנת המס 2008 הפכו לשומות סופיות.

ביאור 12 - שעבודים

עפ"י דוח מרשם החברות, לחברה שעבוד לטובת בנק לאומי על שטרות ללא הגבלה בסכום, על רכב רנו (הרכב נמכר ב- 2001) לטובת בנק לאומי ומרכזית פנסוניק לטובת בזקכל תקשורת בע"מ, וזכות שימוש בכלי רכב מס' רישוי 46899624 וזכויות על פי הסכם לטובת משקי ליסינג להתיישבות אגוש"ח בע"מ.

ביאור 13 - תביעות תלויות - תביעות משפטיות

13.1 ניתן פסק בוררות בו נקבע כי חכ"ל (יחד עם מועצה אזורית מטה אשר, ביחד ולחוד) תשלם לאיפנימה כ- 318,410 ש"ח, הסכום כולל קרן, שכ"ט בורר, שכ"ט עורך דין וריבית והצמדה. פסק הבוררות ניתן בעקבות סכסוך כספי לעניין חוזה שנחתם עם איפנימה להפעלת חוף אכזיב. החברה הגישה לבית המשפט בקשה לביטול פסק הבוררות. על פי פס"ד שניתן ביום 26.6.11 ע"י בית המשפט נדחתה בקשת החברה לביטול פסק הבוררות כולל הוצאות משפטיות. טרם שולם סך 234,000 ש"ח, התשלום נדחה לבקשת התובעת עד להמצאת חשבונית מס ואישור על ניכוי מס במקור. החברה רשמה בספריה הפרשה להוצאות בסך 234,000 ש"ח (ראה ביאור 7 לעיל).

13.2 ע"פ מכתבו של היועץ המשפטי קיימות תביעות כנגד החברה בגין נכסים השייכים למועצה האזורית מטה אשר. המועצה הודיעה לחברה כי היא לוקחת על עצמה את כל ההתחייבויות בגין התביעות הנ"ל במידה ויחולו על החברה.

מטח אשר- ייזום ופיתוח פרויקטים בע"מ
ביאורים לדוחות הכספיים

ביאור 14 - הוצאות הנהלה וכלליות

לשנה שהסתיימה ביום 31 בדצמבר		
2011	2012	
ש"ח		
366,250	366,657	משכורות ונלוות
104,791	110,903	משרדיות, דואר, טלפון וכיבודים
204,761	198,160	ייעוץ וטיפול משפטי
118,441	120,714	שירותי הנהלת חשבונות
78,219	77,312	אחזקת רכב
12,302	12,284	ביטוחים
32,758	31,010	שירותי גבייה
18,320	20,660	שכר מקצועי
25,291	40,092	גידול בהפרשה לחובות מסופקים ואבודים
1,664	1,186	פחת
962,797	978,978	
(34,560)	(34,560)	בניכוי - השתתפות מאגרי אשר אגודת מים שיתופית בהוצאות משותפות
928,237	944,418	
=====	=====	

ביאור 15 - הוצאות מיסון

לשנה שהסתיימה ביום 31 בדצמבר		
2011	2012	
ש"ח		
--	374,308	ריבית- חיוב מועצה אזורית (ראה ביאור 16)
686	37,068	ריבית בנקים ואחרים
686	411,376	
=====	=====	

מטה אשר- ייזום ופיתוח פרויקטים בע"מ
ביאורים לדוחות הכספיים

ביאור 16 - צדדים קשורים

16.1 להלן הכנסות החברה משירותים שניתנו למועצה אזורית מטה אשר והוצאות ששולמו למועצה אזורית מטה אשר בשנת החשבון, כפי שנכללו בדוחות רווח והפסד:

**לשנה שהסתיימה
ביום 31 בדצמבר**

2011	2012
ש"ח	

		הכנסות
5,427,172	5,196,371	מדמי טיפול בביוב ואחזקת מאגרי ביוב*
1,566,634	1,205,297	מפיתוח תיירות, חופים ופרויקטים
72,147	34,998	מהפעלת מוקד חירום
97,688	50,069	מארגון וניהול אירועים
7,163,641	6,486,735	
=====	=====	

		הוצאות
351,408	373,679	הוצאות טיפול ואחזקת מאגרי ביוב
--	621,676	עמלת גביית אגרות ביוב**
--	374,308	הוצאות ריבית***
143,902	230,773	עלות פיתוח תיירות חופים ופרויקטים
1,658,288	1,795,936	הפעלת מוקד חירום
15,651	14,124	הפקת פסטיבלים
		הוצאות הנהלה וכלליות:
122,399	101,581	משכורות והוצאות סוציאליות
39,154	41,119	משרדיות, דואר, טלפון וכיבודים
31,138	33,003	אחזקת רכב
2,456	2,439	ביטוחים
33,160	26,376	אחרות
2,397,556	3,615,014	
=====	=====	

* כולל סך 971,751 ש"ח (בשנת 2011 - 785,595 ש"ח) שמיועד לביצוע עבודות בעתיד במסגרת קרן שיקום לעבודות אחזקה.

** חיוב המועצה עבור השנים 2004-2012.

*** חיוב המועצה בריבית 4% לשנה עבור השנים 2005-2012 על יתרת חו"ז החברה בספרי המועצה.

מטה אשר- ייזום ופיתוח פרויקטים בע"מ
ביאורים לדוחות הכספיים

ביאור 16 - צדדים קשורים (המשך)

לשנה שהסתיימה ביום 31 בדצמבר		
2011	2012	
ש"ח		
		רכוש שוטף
617,986	*535,792	16.2 מועצה אזורית מטה אשר
=====	=====	* נושא ריבית 4% לשנה.
		השתתפות מאגרי אשר בהוצאות משותפות-
34,560	34,560	16.3 הוצאות הנהלה וכלליות
110,040	110,040	הוצאות טיפול ואחזקת מאגרי מים
144,600	144,600	
=====	=====	
		התחייבויות שוטפות-
(425,351)	(250,193)	16.4 מאגרי אשר
=====	=====	

עמותת הותיק - גליל מערבי (ע"ר)
דוחות כספיים
ליום 31 בדצמבר 2012

עמותת הותיק - גליל מערבי (ע"ר)דוחות כספייםליום 31 בדצמבר 2012תוכן הענייניםעמוד

2	דוח רואי החשבון המבקרים
	<u>חידוהוה חכספיים:</u>
3	מאזנים
4	דוחוה על הפעילויות
5	דוחוה על השינויים בנכסים נוה
6	דוחוה על תזרימי המזומנים
7-16	ביאורים לדוחוה חכספיים
17-19	דוח חכנסוה והוצאוה - תקציב מול ביצוע

דוח רואי החשבון המבקרים לחברי
עמותת הותיק - גליל מערבי (ע"ר)

ביקרנו את המאזנים המצורפים של עמותת הותיק - גליל מערבי (ע"ר) (להלן - העמותה) לימים 31 בדצמבר 2012 ו- 2011, ואת הדוחות על הפעילויות, הדוחות על השינויים בנכסים נטו והדוחות על תזרימי המזומנים לכל אחת מהשנים שהסתיימו באותם תאריכים. דוחות כספיים אלה הינם באחריות הוועד המנהל והנהלת העמותה. אחריותנו היא לחוות דעה על דוחות כספיים אלה בהתבסס על ביקורתנו.

ערכנו את ביקורתנו בהתאם לתקני ביקורת מקובלים, לרבות תקנים שנקבעו בתקנות רואי חשבון (דרך פעולתו של רואה חשבון), תשל"ג - 1973. על-פי תקנים אלה נדרש מאיתנו לתכנן את הביקורת ולבצעה במטרה להשיג מידה סבירה של ביטחון שאין בדוחות הכספיים הצגה מוטעית מהותית. ביקורת כוללת בדיקה מדגמית של ראיות התומכות בסכומים ובמידע שבדוחות הכספיים. ביקורת כוללת גם בחינה של כללי החשבונאות שיושמו ושל האומדנים המשמעותיים שנעשו על ידי הוועד המנהל והנהלת העמותה וכן הערכת נאותות ההצגה בדוחות הכספיים בכללותה. אנו סבורים שביקורתנו מספקת בסיס נאות לחוות דעתנו.

לדעתנו, הדוחות הכספיים הנ"ל משקפים באופן נאות מכל הבחינות המהותיות, את מצבה הכספי של העמותה לימים 31 בדצמבר 2012 ו- 2011, את תוצאות פעולותיה, השינויים בנכסיה נטו ותזרימי המזומנים שלה לכל אחת מהשנים שהסתיימו באותם תאריכים בהתאם לכללי חשבונאות מקובלים בישראל (Israeli GAAP).

מידד, הלוי ושות'
 רואי חשבון

רמת - גן,

עמותת חותיק - גליל מערבי (ע"ר)

מאזנים

ליום 31 בדצמבר			
2011	2012		
ש"ח		ביאור	
595,327	587,593	(3)	<u>רכוש שוטף</u>
177,065	176,957	(4)	מזומנים ושווי מזומנים
259,563	378,100		חייבים ויתרות חובה
			מועצה אזורית מטה אשר
<u>1,031,955</u>	<u>1,142,650</u>		
-----	-----		
190,194	182,350	(5)	<u>יעודה בניכוי התחייבות בשל</u>
-----	-----		<u>סיום יחסי עובד מעביד, נטו</u>
796,519	705,796	(6)	<u>רכוש קבוע, נטו</u>
-----	-----		
<u>2,018,668</u>	<u>2,030,796</u>		
=====	=====		
190,001	186,268	(7)	<u>התחייבויות שוטפות</u>
492,802	442,313	(8)	עובדים ומוסדות
			זכאים ויתרות זכות
<u>682,803</u>	<u>628,581</u>		
-----	-----		
289,346	196,419		<u>נכסים נטו</u>
796,519	705,796		שלא קיימת לגביהם הגבלה :
250,000	500,000		עודף מפעילויות
			ששימשו לרכוש קבוע
			סכומים שיועדו ע"י ההנהלה
<u>1,335,865</u>	<u>1,402,215</u>		
-----	-----		
<u>2,018,668</u>	<u>2,030,796</u>		
=====	=====		

הביאורים המצורפים מהווים חלק בלתי נפרד מהדוחות הכספיים

נחום לוי חבר ועד מנהל	אורי ארנון י"ר העמותה	תאריך אישור הדוחות הכספיים
--------------------------	--------------------------	-------------------------------

עמותת הותיק - גליל מערבי (ע"ר)
דוחות על הפעילויות

לשנה שהסתיימה			
ביום 31 בדצמבר			
2011	2012		
ש"ח		ביאור	
995,000	1,069,000		מחזור הפעילויות
1,196,125	1,327,422		השתתפות המועצה האזורית מטה אשר
567,422	559,032	(9)	השתתפות קשישים בפעילויות
780,348	592,956	(10)	השתתפות משרדי ממשלה
33,800	43,500	(11)	השתתפות מוסדות
63,364	39,075		תרומות
			הכנסות אחרות
3,636,059	3,630,985		
			עלות הפעילויות
3,106,189	3,138,283	(12)	הוצאות לפעילות קשישים
529,870	492,702		הכנסות נטו מפעילויות
425,461	424,105	(13)	הוצאות הנהלה וכלליות
104,409	68,597		הכנסות נטו לפני הוצאות מימון
214	2,247		הוצאות מימון, נטו
104,195	66,350		הכנסות נטו השנה
=====	=====		

הביאורים המצורפים מהווים חלק בלתי נפרד מהדוחות הכספיים.

עמותת הותיק - גליל מערבי (ע"ר)
דוחות על תשינויים בנכסים נטו

סה"כ	שלא קיימת לגביהם הגבלה			
	ש"ח	ש"ח	ש"ח	
	ש"ח	ש"ח	ש"ח	
1,231,670	(*)250,000	892,701	88,969	יתרה ליום 1 בינואר 2011
104,195	--	--	104,195	<u>תוספות (גריעות) במהלך שנת 2011:</u> הכנסות נטו השנה
--	--	55,861	(55,861)	העברת סכומים שלא קיימת לגביהם הגבלה: ששימשו לרכוש קבוע;
--	--	(152,043)	152,043	שהועברו לכיסוי הוצאות פחת
1,335,865	(*) 250,000	796,519	289,346	יתרה ליום 31 בדצמבר 2011
66,350	--	--	66,350	<u>תוספות (גריעות) במהלך שנת 2012:</u> הכנסות נטו לשנה
--	250,000	--	(250,000)	סכומים שיועדו ע"י ההנהלה
--	--	51,730	(51,730)	העברת סכומים שלא קיימת לגביהם הגבלה: ששימשו לרכוש קבוע
--	--	(142,453)	142,453	שהועברו לכיסוי הוצאות פחת
1,402,215	500,000	705,796	196,419	יתרה ליום 31 בדצמבר 2012
=====	=====	=====	=====	

(*) בישיבת הנהלת העמותה ביום 9.10.07 הוחלט על יצירת קרן לשיפוצים ועבודות פיתוח למטרת ביצוע פרויקטים עתידיים בסך 250,000 ש"ח.

הביאורים המצורפים מהווים חלק בלתי נפרד מהדוחות הכספיים.

עמותת הותיק - גליל מערבי (ע"ר)
דוחות על תזרימי חמזומנים

לשנה שחסתיימה ביום 31 בדצמבר		
2011	2012	ש"ח
		<u>תזרימי חמזומנים מפעילות שוטפת:</u>
104,195	66,350	הכנסות השנה לפי דוח על הפעילויות
32,354	(22,354)	התאמות הדרושות להצגת חמזומנים ושווי חמזומנים מפעילות שוטפת (נספח א)
136,549	43,996	חמזומנים נטו שנבעו מפעילות שוטפת
		<u>תזרימי חמזומנים מפעילות השקעה:</u>
(55,861)	(51,730)	רכישת רכוש קבוע
(55,861)	(51,730)	חמזומנים נטו ששימשו לפעילות השקעה
80,688	(7,734)	ירידה) עליה בחמזומנים ושווי חמזומנים במשך השנה
514,639	595,327	יתרת חמזומנים ושווי חמזומנים לתחילת השנה
595,327	587,593	יתרת חמזומנים ושווי חמזומנים לסוף השנה
=====	=====	

נספח – התאמות הדרושות להצגת תזרימי חמזומנים מפעילות שוטפת:

<u>הוצאות (הכנסות) שאינן כרוכות בתזרימי חמזומנים:</u>		
4,744	7,844	ירידה ביעודה בניכוי התחייבות בשל סיום יחסי עובד מעביד
152,043	142,453	הוצאות פחת
		<u>שינויים בסעיפי רכוש ותחייבויות:</u>
27,927	108	ירידה בחייבים ויתרות חובה
(73,103)	(118,537)	עליה ביתרת מועצה אזורית מטה אשר
37,034	(3,733)	ירידה) עליה ביתרת עובדים ומוסדות
(116,291)	(50,489)	ירידה בזכאים ויתרות זכות
32,354	(22,354)	
=====	=====	

הביאורים המצורפים מהווים חלק בלתי נפרד מהדוחות הכספיים.

עמותת הותיק - גליל מערבי (ע"ר)
ביאורים לדוחות הכספיים

	<u>כללי</u>	<u>ביאור 1 -</u>
העמותה נתאגדה ונרשמה אצל רשם העמותות במשרד הפנים ב - 10 לפברואר 1992 לפי חוק העמותות, התש"מ - 1980 ומספרה הוא 58-018-133-7.	1.1	
מטרותיה העיקריות של העמותה הן לדאוג לרווחתם האישית, המשפחתית והקהילתית של הקשישים ביישובי הגליל המערבי שבתחום המועצה האזורית מטה אשר.	1.2	
העמותה הוקמה שלא על-מנת להפיק רווחים וכל תקבליה לאחר הוצאות הניהול השוטף, יוקדשו למימוש מטרותיה.	1.3	
במקרה של פירוק העמותה, יחולקו נכסיה ו/או כספיה בין המוסדות העוסקים בטיפול בקשישים במועצה אזורית מטה אשר, ובהעדר מוסדות כאלה, יחולקו הכספים למוסדות הרווחה האחרים הפועלים בתחום המועצה האזורית מטה אשר, בהתאם להחלטת ההנהלה.	1.4	
שירותי הנהלת החשבונות סופקו לעמותה ע"י רואה החשבון המבקר במסגרת עיסוקו האחר כהגדרתו בתקנות רואי חשבון (ניגוד עניינים ופגיעה באי תלות כתוצאה מעיסוק אחר), התשס"ח-2008, באמצעות מנהלי חשבונות היושבים במשרדי העמותה.	1.5	
<u>עיקרי תמדיניות החשבונאית</u>		
<u>ביאור 2 -</u>		
להלן עיקרי המדיניות החשבונאית אשר יושמו בעריכת הדוחות הכספיים:		
הדוחות הכספיים נערכו בהתאם לכללי החשבונאות המקובלים בישראל בתאגידים שאין מטרותם הפקת רווחים, ובהתאם לתקן חשבונאות מס' 5 של המוסד הישראלי לתקינה בחשבונאות.	2.1	
הכנסות והוצאות נכללו על בסיס מצטבר.	2.2	
הרכוש הקבוע מוצג בדוחות הכספיים לפי העלות בניכוי פחת שנצבר. הפחת מחושב לפי שיטת הפחת השווה בשיעורים שנתיים הנחשבים כמספיקים להפחתתו במשך תקופת השימוש המשווערת בו.	2.3	
שווי מזומנים - כשווי מזומנים נחשבות השקעות שנזילותן גבוהה הכוללות, בין היתר, פיקדונות לזמן קצר שהופקדו בבנקים ושהתקופה עד מועד מימושם בעת ההשקעה בהם לא עלתה על שלושה חודשים.	2.4	
שימוש באומדנים - בעת הכנתם של דוחות כספיים, עריכתם והצגתם על פי כללי החשבונאות המקובלים, נדרשת ההנהלה לבצע אומדנים ולהניח הנחות אשר משפיעים על הנתונים המוצגים בדוחות הכספיים ובביאורים הנלווים אליהם. מעצם טיבם של אומדנים והנחות, התוצאות בפועל עשויות להיות שונות מן האומדנים.	2.5	

עמותת הותיק - גליל מערבי (ע"ר)
ביאורים לדוחות הכספיים

ביאור 2 - עיקרי המדיניות החשבונאית (המשך)

2.6 שיערי חליפין ובסיס הצמדה -

(1) סכומי נכסים והתחייבויות במטבע חוץ וכן אלה הצמודים למטבע חוץ או למדד המחירים לצרכן נכללים על בסיס שיערי החליפין בתוקף ליום המאזן או על בסיס המדד שפודסם לאחרונה לפני תאריך המאזן בהתאמה.
 (2) נתונים לגבי מדדי המחירים לצרכן ושיערי חליפין:

<u>% השינוי</u>		<u>31 בדצמבר</u>		
<u>2011</u>	<u>2012</u>	<u>2011</u>	<u>2012</u>	
2.17	1.64	110.34	112.15	מדד המחירים לצרכן - בגין (בנקודות)
2.55	1.45	110.34	111.94	מדד המחירים לצרכן - ידוע (בנקודות)
7.66	-2.30	3.821	3.733	שער החליפין של הדולר של ארה"ב (בש"ח)

ביאור 3 - מזומנים ושווי מזומנים

<u>ליום 31 בדצמבר</u>		
<u>2011</u>	<u>2012</u>	
<u>ש"ח</u>		
358,831	360,181	פיקדון בבנק
236,496	227,412	חשבון ער"ש
<u>595,327</u>	<u>587,593</u>	
=====	=====	

ביאור 4 - חייבים ויתרות חובה

<u>ליום 31 בדצמבר</u>		
<u>2011</u>	<u>2012</u>	
<u>ש"ח</u>		
160,602	158,945	הכנסות לקבל
16,463	18,012	חייבים אחרים
<u>177,065</u>	<u>176,957</u>	
=====	=====	

עמותת הותיק - גליל מערבי (ע"ר)
ביאורים לדוחות הכספיים

ביאור 5 - יעודה בניכוי התחייבויות בשל סיום יחסי עובד מעביד, נסו

ליום 31 בדצמבר	
2011	2012
ש"ח	
297,430	256,795
(107,236)	(74,445)
190,194	182,350
=====	=====

5.1 התרכב:

יעודה שהופקדה

בניכוי - התחייבות בשל סיום יחסי עובד - מעביד

5.2 היעודה מופקדת בקופת פיצויים מרכזית וכוללת רווחים שנצברו לתאריך הדוחות הכספיים. עודף היעודה על ההתחייבות נובע בעיקרו מרווחים שנצברו בקופה המרכזית לפיצויים.

5.3 ההתחייבות בשל סיום יחסי עובד מעביד משקפת את מלוא התחייבות העמותה לעובדיה בשל סיום יחסי עובד מעביד בניכוי התחייבות המכוסה במסגרת ביטוח פנסיוני. הסכומים הנצברים בקופות הפנסיה אינם בחזקתה ובניהולה של העמותה ולכן לא ניתן להם ביטוי בדוחות הכספיים.

עמותת הותיק - גליל מערבי (ע"ר)
ביאורים לדוחות הכספיים

ביאור 6 - רכוש קבוע

6.1 ההרכב:

ס"ח כ ש"ח	שיפוצים במבנים ש"ח	מחשבים וציוד היקפי ש"ח	ציוד לפעילויות קשישים ומכשור רפואי ש"ח	ריהוט וציוד ש"ח	עלות
2,210,839	1,141,088	349,458	141,728	578,565	יתרה ליום 1 בינואר 2012
51,730	--	32,730	--	19,000	תוספות במשך השנה
<u>2,262,569</u>	<u>1,141,088</u>	<u>382,188</u>	<u>141,728</u>	<u>597,565</u>	יתרה ליום 31 בדצמבר 2012
פחת נצבר					
1,414,320	615,044	317,693	138,902	342,681	יתרה ליום 1 בינואר 2012
142,453	84,954	23,497	433	33,569	פחת השנה
<u>1,556,773</u>	<u>699,998</u>	<u>341,190</u>	<u>139,335</u>	<u>376,250</u>	יתרה ליום 31 בדצמבר 2012
עלות מופחתת					
705,796	441,090	40,998	2,393	221,315	ליום 31 בדצמבר 2012
<u>796,519</u>	<u>526,044</u>	<u>31,765</u>	<u>2,826</u>	<u>235,884</u>	עלות מופחתת ליום 31 בדצמבר 2011

העמותה השתתפה בחלק מעלויות הקמת מבנה בבי"ס י.ה.ל, המבנה הוקם ע"י הסוכנות היהודית ומשמש לפעילויות העמותה.

שיעורי הפחת השנתי

6.2

6-15%	ריהוט וציוד
6-15%	ריהוט וציוד לפעילויות קשישים
33%	מחשבים וציוד היקפי
4-10%	שיפוצים במבנים

עמותת הותיק - גליל מערבי (ע"ר)
ביאורים לדוחות הכספיים

ליום 31 בדצמבר	
2011	2012
ש"ח	
73,496	67,129
37,758	31,833
78,747	87,306
190,001	186,268
=====	=====

ביאור 7 - עובדים ומוסדות

עובדים עבור שכר
מוסדות עבור ניכויים משכר
הפרשה לחופשה

ליום 31 בדצמבר	
2011	2012
ש"ח	
189,118	177,149
108,665	80,687
119,604	119,013
75,415	65,464
492,802	442,313
=====	=====

ביאור 8 - זכאים ויתרות זכות

ספקים ונותני שירותים
המחאות לפירעון
הכנסות מראש
הוצאות לשלם

עמותת הותיק - גליל מערבי (ע"ר)
ביאורים לדוחות הכספיים

ביאור 9 - השתתפות משרדי ממשלה

לשנה שהסתיימה ביום 31 בדצמבר		
2011	2012	
ש"ח		
423,549	421,959	משרד הרווחה
(196,480)	(181,576)	בניכוי השתתפות קשישים וחלקה של המועצה
186,232	234,792	משרד הרווחה לקהילה תומכת
38,851	28,678	משרד הרווחה - מועדון
7,600	9,030	משרד הרווחה - בית חם אילון ומצובה
30,339	26,429	משרד החינוך - בי"ס י.ה.ל
19,720	19,720	משרד הרווחה - ניצולי שואה
57,611	--	מקן עיזבונות - משרד הרווחה
567,422	559,032	
=====	=====	

עמותת חותיק - גליל מערבי (ע"ר)
ביאורים לדוחות הכספיים

ביאור 10 - השתתפות מוסדות

לשנה שהסתיימה ביום 31 בדצמבר		
2011	2012	
ש"ח		
299,078	293,145	המוסד לביטוח לאומי
176,917	206,672	א.ש.ל - האגודה לתכנון ולפיתוח שידותים
41,781	32,731	למען הזקן בישראל (ע"ר)
262,572	60,408	מהסוכנות היהודית
		ועידת התביעות
780,348	592,956	
=====	=====	

ביאור 11 - תרומות

לשנה שהסתיימה ביום 31 בדצמבר		
2011	2012	
ש"ח		
25,800	37,000	מפעל מילואות בע"מ
8,000	6,500	אחרים
33,800	43,500	
=====	=====	

עמותת חותיק - גליל מערבי (ע"ר)
ביאורים לדוחות הכספיים

ביאור 12 -

הוצאות לפעילות קשישים

לשנה שהסתיימה ביום 31 בדצמבר	
2012	2012
ש"ח	
382,142	452,323
65,175	113,244
28,099	25,922
15,679	9,976
32,473	31,695
7,309	9,926
16,635	18,360
10,770	18,803
11,838	18,985
14,875	15,042
7,569	7,551
65,575	68,732
658,139	790,559
557,779	677,141
279,567	269,858
166,482	159,040
11,460	-
36,209	52,516
317	7,906
27,339	31,364
21,629	21,169
5,094	10,100
15,437	7,987
8,552	8,384
14,456	22,145
2,161	2,365
81,552	67,747
1,228,034	1,337,722
283,818	324,531
936,198	685,471
1,220,016	1,010,002
3,106,189	3,138,283

הוצאות לפעילות ב"ס י.ה.ל.

שכר ונלוות לשכר (*)
 הסעות קשישים
 הדרכה במחשבים לקשישים
 תרבות
 טיולים
 ארוחות לקשישים
 דואר, חשמל, טלפון
 ציוד ואחזקה
 משרדיות ושונות
 ביטוח
 פרסום
 פחת

הוצאות לפעילות מועדון קשישים - נווה אשר:

שכר ונלוות לשכר (*)
 הסעות קשישים
 ארוחות לקשישים
 פיזיותרפיה וייעוץ גריאטרי
 טלפון, חשמל, מים ודואר
 טיולים
 ניקיון המועדון
 אחזקה ותיקונים
 שונות
 חגים ואירועים
 ביטוח רכוש
 ציוד משרדי ואחר
 חומרי מלאכה
 פחת

פעילויות אחרות

טיולים ותרבות לקשישים
 פרויקטים חברתיים לקשישים

(*) כולל שכר מרצים ומדריכים בחשבונות מס.

עמותת חותיק - גליל מערבי (ע"ר)
ביאורים לדוחות חכספיים

ביאור 13 -

חוצאות הנהלה וכלליות

לשנה שהסתיימה ביום 31 בדצמבר		
2011	2012	
ש"ח		
264,879	285,366	משכורות ונלוות
60,744	62,242	הנהלת חשבונות
8,242	7,248	הכנת משכורות (אוטומציה)
13,526	16,452	שכר מקצועי
9,258	3,100	מים, חשמל, טלפון ודואר
7,866	4,807	משרדיות
1,821	1,828	ביטוחים
5,800	--	פרסום
6,279	2,541	מתנות וכיבודים
23,700	18,600	השתתפות בישיבות
10,703	10,367	אגרות והשתלמויות
4,916	5,974	הוצאות פחת
7,727	5,580	שונות
425,461	424,105	
=====	=====	

ביאור 14 -

אישורים לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים ופטור מניכוי מס במקור

- 14.1 בידי העמותה אישוד מנציבות מס הכנסה לעניין חוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות ותשלום חובות מס) תשל"ו - 1976, תוקף האישור 31 במרץ 2014.
 אישור זה מאפשר לעמותה לקבל מהמדינה ערבות, מענק או תמיכה והוא מעיד על כך שלעמותה אין חוב סופי לשלטונות מס הכנסה.
- 14.2 בידי העמותה אישור על פטור מניכוי מס במקור משירותים או נכסים, דיבידנד או ריבית בתוקף עד 31 במרץ 2014.

ביאור 15 -

אישור סיווג כמלכ"ר

בידי העמותה אישור משלטונות מס ערך מוסף לפיו העמותה מסווגת כמלכ"ר.

ביאור 16 -

אישור על ניהול תקין

בידי העמותה אישור מרשם העמותות על ניהול תקין בתוקף עד 31.12.2013.

ביאור 17 -

אישור מוסד ציבורי לעניין תרומות

העמותה הוכרה ע"י שלטונות מס הכנסה כמוסד ציבורי לעניין תרומות לפי סעיף 46 לפקודת מס הכנסה. האישור בתוקף עד 31.12.2015.

עמותת חותיק - גליל מערבי (ע"ר)
ביאורים לדוחות הכספיים

צדדים קשורים - ביאור 18

ליום 31 בדצמבר		
2011	2012	
ש"ח		
259,563	378,100	רכוש שוטף:
=====	=====	18.1 מועצה אזורית מטה אשר – חשבון שוטף

להלן הכנסות והוצאות העמותה עם המועצה האזורית מטה אשר, כפי שנכללו בדוחות על הפעילויות:

לשנה שהסתיימה ביום 31 בדצמבר		
2011	2012	
ש"ח		
995,000	1,069,000	הכנסות 18.2
=====	=====	השתתפות המועצה
60,744	62,242	הוצאות 18.3
57,660	30,209	שירותי הנהלת חשבונות
		שכר
118,404	92,451	
=====	=====	

עמותת הותיק - גליל מערבי (ע"ר)
דוח הכנסות וחוצאות – תקציב מול ביצוע
לשנה שהסתיימה ביום
31 בדצמבר 2012

הכנסות			
הפרש	ביצוע	תקציב	
ש"ח	ש"ח	ש"ח	
(7,443)	435,741	443,184	הכנסות לפעילויות
(52,323)	267,677	320,000	דמי חבר, השתתפות המועצה ושונות
(17,560)	18,840	36,400	טיולים
29,251	81,384	52,133	טיולי גמלאים צעירים
(16,377)	102,963	119,340	תרבות
(5,661)	219,339	225,000	ארוחות חמות
156,916	556,416	399,500	מועדון תעסוקה
41,614	676,184	634,570	קהילה תומכת
(17,909)	33,091	51,000	ב"ס י.ה.ל.
25,220	1,201,348	1,176,128	אלצהיימר
14,002	38,002	24,000	מרכז יום נווה אשר
			בית חם
149,730	3,630,985	3,481,255	סח"כ הכנסות
=====	=====	=====	

עמותת חותיק - גליל מערבי (ע"ר)
דוח הכנסות והוצאות – תקציב מול ביצוע (חמשד)
לשנה שחסיימח ביום
31 בדצמבר 2012

הוצאות			
הפרש	ביצוע	תקציב	
ש"ח	ש"ח	ש"ח	הוצאות לפעילות ב"ס י.ה.ל.
(33,973)	452,323	418,350	שכר ונלוות לשכר
(41,694)	113,244	71,550	הסעות קשישים
(7,882)	25,922	18,040	הדרכה במחשבים לקשישים
18,664	9,976	28,640	תרבות
5,305	31,695	37,000	טיולים
(1,786)	9,926	8,140	ארוחות לקשישים
(3,510)	18,360	14,850	דואר, חשמל וטלפון
(7,403)	18,803	11,400	ציוד ואחזקה
(13,385)	18,985	5,600	משרדיות ושונות
(1,042)	15,042	14,000	ביטוח
(551)	7,551	7,000	פרסום
(68,732)	68,732	--	פחת
(155,989)	790,559	634,570	
			הוצאות לפעילות מועדון קשישים – נווה אשר:
(97,593)	677,141	579,548	שכר ונלוות לשכר
23,342	269,858	293,200	הסעות קשישים
21,680	159,040	180,720	ארוחות לקשישים
(7,516)	52,516	45,000	פיזיותרפיה וייעוץ גריאטרי
494	7,906	8,400	טלפון, חשמל, מים ודואר
(6,404)	31,364	24,960	טיולים
(16,169)	21,169	5,000	ניקיון המועדון
(1,700)	10,100	8,400	אחזקה ותיקונים
13	7,987	8,000	שונות
5,616	8,384	14,000	חגים ואירועים
(8,245)	22,145	13,900	ביטוח רכוש
635	2,365	3,000	ציוד משרדי ואחר
(67,747)	67,747	--	פחת
12,000	--	12,000	ניצולי שואה
(141,594)	1,337,722	1,196,128	
84,002	324,531	408,533	טיולים ותרבות לקשישים
			פרויקטים
60,974	318,526	379,500	שכונה תומכת
58,895	366,945	425,840	ארוחות חמות לקשישים ואחרות
119,869	685,471	805,340	
(93,712)	3,138,283	3,044,571	סה"כ הוצאות לפעילויות

עמותת הותיק – גליל מערבי (ע"ר)
דוח הכנסות והוצאות – תקציב מול ביצוע (המשך)
לשנה שהסתיימה ביום
31 בדצמבר 2012

הוצאות			
הפרש	ביצוע	תקציב	
ש"ח	ש"ח	ש"ח	
(8,582)	285,366	276,784	הוצאות הנהלה וכלליות
(2,242)	62,242	60,000	משכורת ונלוות
1,752	7,248	9,000	הנהלת חשבונות
(4,452)	16,452	12,000	הכנת משכורות (אוטומציה)
2,100	3,100	5,200	שכר מקצועי
4,193	4,807	9,000	מים, חשמל, טלפון ודואר
372	1,828	2,200	משרדיות
2,000	--	2,000	ביטוחים
(541)	2,541	2,000	פרסום
10,200	18,600	28,800	מתנות וכיבודים
2,633	10,367	13,000	השתתפות בישיבות
(5,974)	5,974	--	אגרות והשתלמויות
7,620	5,580	13,200	הוצאות פחת
			שונות
9,079	424,105	433,184	
1,253	2,247	3,500	הוצאות מימון, נטו
(83,380)	3,564,635	3,481,255	סה"כ הוצאות
66,350	66,350	--	גרעון נטו לשנה

(* נתוני התקציב המוצגים לעיל הם בבחינת "מידע נלווה" ואינם מבוקרים.)

תקנון העמותה

שם עמותה: "אשרן" - אגודה לקידום רווחת תושבי מטה אשר

שם באנגלית: "ASHRAN"

סימן א: הגדרות

1. חבר בעמותה מכוח כהונתו או עבודתו- אדם הנושא במועצה האזורית מטה אשר, בתפקיד המוגדר בדין, וחברותו בעמותה היא בשל תפקידו זה.
2. עמותה עירונית- עמותה שמטרותיה במסגרת סמכויות המועצה האזורית מטה אשר ותפקידיה, יש בידי המועצה האזורית מטה אשר לפחות מחצית כוח החצבעה ונתקבל אישור שר הפנים לייסודה.

סימן ב: מטרות

3. מטרות עיקריות:

- א. לארגן, לקדם, לפתח, לחקם ולקיים הרצאות, שיעורים וקורסים בשטחי החינוך והתרבות לשם העלאת רמתם החינוכית והתרבותית של תושבי תחום שיפוט של המועצה האזורית מטה אשר (להלן: אזור מטה אשר).
- ב. לארגן, לקדם, לפתח ולקיים חינוך מוסיקלי לתלמידים, נוער ומבוגרים באזור מטה אשר.
- ג. לארגן, לקדם, לפתח, לחקם ולקיים מגרשי ספורט ומתקני ספורט ולעודד את פיתוח החינוך הגופני באזור מטה אשר.
- ד. לארגן באזור מטה אשר אירועים חינוכיים, תרבותיים, מוסיקליים, ספורטיביים וכן מופעים, קונצרטים, כנסים והצגות.
- ה. מתן שירותי שמירה לרווחת תושבי אזור מטה אשר.
- ו. לדאוג ולארגן את כל הקשור לרווחתם, בריאותם ושלומם של בעלי חיים, תוך מתן תשומת לב מיוחדת לרווחתם של כלבים וחתולים.
- ז. מבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל, לפעול למציאת בעלים לבעלי חיים ללא בית, מתן מחסה לבעלי חיים כאלה, לסייע ולדאוג למתן טיפולים רפואיים לבעלי חיים, עיקורים ושירותי מידע ויעוץ.
- ח. לדאוג ולפעול למען פעילות קהילתית לחינוך הציבור ליחס חוגן לבעלי חיים, פעילות חסברתית וארגון קבוצות נוער ומבוגרים.
- ט. לפעול בכל דרך חוקית אחרת לרווחתם של תושבי אזור מטה אשר והכל שלא על מנת לחפיק רווחים.

4. פעילות העמותה תחיה אך ורק במסגרת סמכויות המועצה האזורית מטה אשר ותפקידיה, ובין השאר תעשה רק בתוך תחומה של המועצה האזורית מטה אשר.
5. עירבון לחובות העמותה יכול שיחיה על ידי המועצה האזורית מטה אשר רק בכפוף לכלל דין החל על המועצה האזורית מטה אשר, לרבות חוק יסודות התקציב.
6. פעילות של מכירה ואו קנייה ואו משכון ואו שכירות של נכסים שחם בבעלות המועצה האזורית מטה אשר, תעשה רק בכפוף לכלל דין החל על המועצה האזורית מטה אשר.

סימן ג: חברות

7. קבלת חברים

- א. מייסדי העמותה הינם חברים בה מיום רישום העמותה בפנקס העמותות.
- ב. בעמותה העירונית יהיו חברים 7 חברים לפחות, כאשר למועצה האזורית מטה אשר יובטח רוב באמצעות נציגי בתוקף תפקידם.
- ג. אדם החפץ להיות חבר בעמותה יגיש לוועד בקשה בלשון זו: "אני (שם, מען, מספר זהות) מבקש להיות חבר בעמותת "אשרן", מטרתיה ותקנונה ידועים לי. אם אתקבל כחבר בה אני מתחייב לקיים את הוראות התקנון ואת החלטות האסיפה הכללית של העמותה".
- ד. החלטה בדבר קבלת המבקש כחבר העמותה או אי קבלתו נתונה בידי הוועד, סירב הוועד לקבל את המבקש, רשאי הוא לערער על הסירוב לפני האסיפה הכללית הקרובה.

8. זכויות וחובות של חבר

- א. חבר עמותה זכאי לחשתתף ולהצביע בכל אסיפה כללית ויחיה לו קול אחד בכל הצבעה, הוא זכאי לבחור ולהיבחר לוועד או לוועדת חבירות.
- ב. למרות האמור בסעיף קטן א, למועצה האזורית מטה אשר יהיו מעל 50% מקולות החצבעה באסיפה הכללית.
- ג. חבר העמותה זכאי לחשתתף בפעולות העמותה.
- ד. הוועד באישור האסיפה הכללית, רשאי לקבוע דמי חבר שתשלומם יחיה חובה על החברים.
- ה. פקיעת החברות בעמותה אינה פוטרת מסילוק התשלומים שהגיעו לעמותה מן החבר ערב פקיעת חברותו בעד התקופה שעד לפקיעת חברותו.
- ו. חבר בעמותה מכוח כחוננו או עבודתו במועצה האזורית מטה אשר יחא חבר כל עוד הוא מכחן באותו תפקיד מוגדר.

9. פקיעת חברות

- א. חברות בעמותה פוקעת:
 - 1) במות החבר, ובחבר שהוא תאגיד - בגמר הפירוק.
 - 2) בפרישתו מן העמותה, הודעת פרישה תינתן לוועד 30 יום מראש.

- (3) בהוצאתו מן העמותה.
- (4) סיום כהונה במועצה המועצה האזורית מטה אשר או סיום עבודתו במועצה האזורית מטה אשר, זאת במידה שהיה חבר בעמותה מכוח כהונתו או עבודתו במועצה האזורית מטה אשר.
- ב. האסיפה הכללית רשאית, לפי הצעת הוועד, להחליט על הוצאת חבר מן העמותה מאחד הטעמים הבאים:
- (1) החבר לא שילם לעמותה את המגיע לה.
 - (2) החבר לא קיים את חובות התקנון או החלטה של האסיפה הכללית.
 - (3) החבר פעל בניגוד למטרות העמותה.
 - (4) החבר הורשע בשל עבירה שיש עימה קלון.
- ג. לא יציע הוועד לאסיפה הכללית להוציא חבר מן העמותה אלא לאחר שנתן לו הזדמנות נאותה להשמיע טענותיו לפניו, ולא יציע מהטעמים האמורים בתקנת משנה ב(1), (2) או (3) אלא לאחר שהתרה בחבר ונתן לו זמן סביר לתיקון המשות.
10. **מתן הודעות לחבר**
- א. הזמנה, דרישה, התראה והודעה אחרת של העמותה לחבר ואו לנציגו, יינתנו לו בכתב שיימסרו לו ביד או ישלח בדואר רגיל אל מענו הרשום בפנקס החברים.
- ב. לפי בקשת החבר בכתב תשנה העמותה את מענו הרשום בפנקס החברים.

סימן ד: האסיפה הכללית

11. **זמן ומקום** - יומה שעתה ומיקומה של אסיפה כללית ייקבעו בידי הוועד.
12. **הזמנה** - אסיפה כללית תכונס על ידי הודעה שתיתן לכל חבר לפחות עשרה ימים מראש ותציין יום, שעה, מקום וסדר יום לאסיפה.
13. **תפקידים של אסיפה כללית רגילה** - אסיפה כללית רגילה תשמע דיונים וחשבונות על פעולות הוועד ועל פעולות ועדת הביקורת, תדון בהם (בדיון וחשבון חכספי שהגיש לה הוועד), תחליט על אישורם ותבחר בוועד ובוועדת הביקורת.
14. **מניין**
- א. אסיפה כללית לא תפתח אם לא נכחו לפחות רבע ממספר חברי העמותה, היה מניין זה נוכח בפתיחת האסיפה, רשאית היא להמשיך בדיוניה וקבל החלטות.
- ב. לא נתכנס המניין האמור תוך שעה מהזמן הנקוב בתזמנה, יראו את האסיפה כנדחית, ללא צורך בהזמנה נוספת, בשבוע ימים לאותה שעה ולאותו מקום, ובאסיפה נדחית זו יחיו הנכחים רשאים לדון ולהחליט, יחיה מספרם אשר יחיה.
15. **יושב ראש ומזכיר** - אסיפה כללית תבחר, מבין חברי העמותה, יו"ר ומזכיר לאסיפה.
16. **החלטות** - החלטות האסיפה הכללית יתקבלו ברוב קולות של המצביעים, זולת אם החוק או תקנון זה דרשו רוב אחר לקבלתן. יחיו תקולות שקולים, רשאי יו"ר האסיפה להכריע.
17. **פרוטוקול** - מזכיר האסיפה ינהל את פרוטוקול האסיפה.

18. נציג המועצה האזורית מטה אשר באסיפה הכללית - מועצת המועצה האזורית מטה אשר תמנה נציג מטעמה להשתתפות ולחצבעה באסיפה הכללית, לפני כינוס האסיפה יביא נציג המועצה האזורית מטה אשר את הנושאים שידונו באסיפה בפני המועצה והיא תחיה רשאית לתת לו הוראות בדבר אופן הצבעתו.

סימן ח: הוועד

19. ועד מנהל

- א. בוועד המנהל של העמותה יכהנו לא פחות מחמישה ולא יותר מחמישה עשר חברים.
- ב. רוב חברי הוועד המנהל יהיו נציגי המועצה האזורית מטה אשר וימונו על ידי מליאת המועצה האזורית מטה אשר בהתאם לתקנות העיריות (נציגי העירייה בתאגיד העירוני), התשס"ו-2006 בשינויים המחויבים.
- ג. ראש המועצה האזורית מטה אשר יכהן כיו"ר הוועד המנהל של העמותה מתוקף תפקידו. בכל מקרה בו המועצה האזורית מטה אשר שולטת בשלושה תאגידים עירוניים לפחות, רשאית מליאת המועצה האזורית מטה אשר לבחור יו"ר ועד מנהל אחר, מחתאגיד הרביעי והלאה.

20. תקופת הכהונה

- א. הוועד יכהן מתיבתרו באסיפה הכללית ועד שאסיפה כללית אחרת תבחר וועד חדש, חבר הוועד חיצא יכול לחיבחר לוועד חדש.
- ב. האסיפה הכללית רשאית לחעביר, בכל עת, את הוועד או חבר בוועד מכהונתו. העבירה האסיפה הכללית את הוועד מכהונתו, לא ייכנסו הפיטורין לתוקפם אלא אם כן בחרה האסיפה הכללית וועד חדש.
- ג. חבר הוועד רשאי להתפטר בכל עת מכהונתו על ידי הודעה בכתב לוועד, חבר הוועד יחדל לכהן אם הוכרז פסול דין או פשט רגל.
- ד. חבר בוועד שהוא נציג המועצה האזורית מטה אשר יחדל לכהן עקב היעדרות של ארבע ישיבות ועד רצופות או שש ישיבות בתוך שנה, זולת אם המועצה קבעה כי יש סיבה מוצדקת להיעדרות.
- ה. חבר בוועד מכוח היותו חבר מועצה יחדל לכהן במועד סיום כהונתה של המועצה שבחרה בו או במועד סיום כהונתו כחבר מועצה, לפי המוקדם.
- ו. חבר בוועד בכוח כהונתו או עבודתו במועצה האזורית מטה אשר, יהא חבר כל עוד הוא מכהן באותו תפקיד מוגדר.
- ז. נציג המועצה האזורית מטה אשר בוועד שהוא נציג ציבור יחדל לכהן כחבר וועד בתום 3 שנים מהיבחרו, והוא יכול לשזב ולכהן תקופה אחת נוספת.

21. השלמת הוועד

א. נתפנה מקומו של חבר הוועד, רשאים הנותרים או הנותר למנות חבר אחר של העמותה לכהן כחבר הוועד עד לאסיפה הכללית הקרובה. עד למינוי כזה רשאים הנותרים להמשיך לפעול כוועד.

ב. חבר וועד שנבצר ממנו למלא את תפקידו, רשאים הנותרים או הנותר למנות חבר העמותה למלא מקומו עד שישוב למלא תפקידו.

22. **ישיבות הוועד** - הוועד רשאי להסדיר בעצמו את מועד ישיבותיו, ההזמנה להן, המניין הדרוש בהן, ודרך ניהולן.

23. **החלטות** - החלטות הוועד יתקבלו ברוב קולות המצביעים. היו הקולות שקולים, לא נתקבלה החצעה. החלטות כל הוועד פה אחד יכול שתתקבל גם שלא בישיבת הוועד.

24. **פרוטוקול** - הוועד ינהל פרוטוקול מישיבותיו והחלטותיו.

25. **זכות הייצוג** - הוועד רשאי להסמיק שניים או יותר מבין חבריו לחתום בשם העמותה על מסמכים שיחייבו אותה, ולבצע בשמה פעולות שהן בתחום סמכותו. לפחות אחד ממורשי החתימה יהיה מבין נציגי המועצה האזורית מטה אשר בעמותת. לא ניתן יהיה לחייב את העמותה ללא חתימת נציג המועצה האזורית מטה אשר שהוא מורשה החתימה.

סימן ו: ועדת ביקורת

26. **תחלת הוראות** - תקנות 19-20 ו 21-24 יחלו, בשינויים המחויבים, גם על ועדת הביקורת.

27. **ייחוד כהונת** - לא יכהן אדם בעת ובעונה אחת כחבר הוועד וכחבר ועדת הביקורת או הגוף המבקר.

28. **סייגים לכהונת** - לא יכהן עובד המועצה האזורית מטה אשר או נציג המועצה האזורית מטה אשר בוועדת ביקורת כאשר בוועד חבר עובד המועצה האזורית מטה אשר או נציג המועצה האזורית מטה אשר, אשר ביניהם מתקיימים יחסי כפיפות בעבודתם ברשות.

סימן ז: סניפים

29. **הקמת סניפים וארגונים** - העמותה רשאית בהחלטת האסיפה הכללית ובאישור שר הפנים, להקים סניפים ולקבוע את ארגונם ואת סדרי ניהול ענייניהם.

סימן ח: נציגי המועצה האזורית מטה אשר בוועד העמותה

30. **מינוי נציגי המועצה האזורית מטה אשר** -

א. מליאת המועצה האזורית מטה אשר תמנה את נציגיה בוועד המנהל של העמותה בכפוף לכל דין.

ב. הנציגים בעמותה ימונו כך ששליש מהם יהיו מקרב חברי מליאת המועצה האזורית מטה אשר, שליש יהיו מקרב עובדי המועצה האזורית מטה אשר ושליש יהיו מקרב הציבור.

ג. שר הפנים רשאי להתיר למועצה האזורית מטה אשר סטייה מהכלל הקבוע בתקנת משנה (ב), אם שוכנע שקיימים נימוקים של ממש המצדיקים זאת, ובלבד שלא יתיר חשר מינוי נציגים מקרב הציבור או מקרב חברי מליאת המועצה האזורית מטה אשר בשיעור העולה על חמישים אחוזים.

ד. נציגי המועצה האזורית מטה אשר שהם עובדיה ונציגים מקרב הציבור לא ימונו אלא אם כן מועמדותם נבחנה בידי הוועדה לבדיקת מינויים על פי תקנה 5 לתקנות העיריות (נציגי העירייה בתאגיד עירוני), התשס"ו-2006, בשינויים המחויבים.

31. כשירות נציגי המועצה האזורית מטה אשר לכהונה – תהא בכפוף לכל דין ובהתאם לתקנה 3 לתקנות העיריות (נציגי העירייה בתאגיד עירוני), התשס"ו-2006, בשינויים המחויבים.

32. סייגים למינוי – יהיו בכפוף לכל דין ובהתאם לתקנה 4 לתקנות העיריות (נציגי העירייה בתאגיד עירוני), התשס"ו-2006, בשינויים המחויבים.

סימן ט: נכסי העמותה

33. נכסים והכנסות העמותה – נכסי והכנסות העמותה משמשים אך ורק למטרותיה. חלוקת רוחלים או טובות הנאה, במישרין או בעקיפין, בין חבריה אסורה בכל צורה שחיא.

34. העברת כספים ללא תמורה - העמותה לא תעביר כספים ללא תמורה אלא בהתאם לנהלי התמיכות החלים על הרשות

35. העברת נכסים עודפים - אם בפירוקה של העמותה ולאחר שנפרעו כל חובותיה במלואם יישאר נכסים, עודפי הנכסים יועברו לתלכ"ר עירוני אחר העוסק באותו תחום או בתחום דומה באותה רשות, בכל מקרה לא יחולק הרכוש בין החברים.

סימן י: ביטוח ושימו

36. מתן ביטוח ושימו :

א. עמותה תחיה רשאית להתקשר בחוזה לביטוח אחריותו של נושא משרה בה, כולה או מקצתה בשל אחת מאלה:

(1) חפרת חובת תזכירות כלפי העמותה או כלפי אדם אחר.

(2) חפרת חובת האמונים כלפיה, ובלבד שנושא המשרה פעל בתום לב והיה לו יסוד סביר לחניח שהפעולה לא תפגע בטובת העמותה.

(3) חבות כספית שתוטל עליו לטובת אדם אחר בשל פעולה שעשה בתוקף חיותו נושא משרה בעמותה.

ב. העמותה תחיה רשאית לשפות נושא משרה בה בשל אחד מאלה:

1) חבות כספית שהוטלה עליו לטובת אגם אחר על פי פסק דין, לרבות פסק דין שניתן בפשרה או פסק בורר שאושר בידי בית משפט, בשל פעולה שעשה בתוקף היותו נושא משרה בעמותה.

2) הוצאות חדיינות סבירות, לרבות שכ"ט עו"ד שהוציא נושא משרה וא שחויב בחן בידי בית משפט, בהליך שהוגש נגדו בידי העמותה או במשח או בידי אדם אחר, או באישום פלילי שממנו זוכה, והכל בשפל פעולה שעשה בתוקף היותו נושא משרה בעמותה.

3) החלטה בדבר שיפוי נושא המשרה ובדבר שיעור השיפוי תינתן בידי וועדת הביקורת או הגוף המבקר. אשרה וועדת הביקורת או הגוף המבקר את השיפוי וקבעה שיעורו, טעונת החלטה, אישור הוועד.

4) החלטות שאושרו כאמור בסעיף קטן (4), טעונות גם אישור האסיפה הכללית וזאת במקרה ולא קיימת בעמותה וועדת ביקורת או במקרה ולרוב חברי וועדת הביקורת או חברי הוועד, עניין אישי בהחלטה.

סימן יא: התקשרויות

37. **מקרקעין** - העמותה לא תחא רשאית למכור זכויות במקרקעין, להחליפם, למשכנם, או להשכיר אותם לתקופת העולה על 5 שנים, אלא על פי מליאת המועצה האזורית מטה אשר, ברוב חבריה ובאישור שר הפנים או מי שהוסמך לכך מטעמו.

א. תמורת מקרקעין - כספי התמורה ממכירת המקרקעין שהועברו לעמותה על ידי הרשות המקומית ישמשו לקניית מקרקעין, ואולם רשאית העמותה, באישור מליאת המועצה האזורית מטה אשר ושר הפנים, אם ראה שטובת הציבור דורשת זאת, לעשות שימוש אחר בכספי התמורה.

38. **חובת מכרז** - לא תתקשר העמותה בחוזה לביצוע עסקה בטובין או במקרקעין, או לביצוע עבודה או לרכישת שירותים אלא על פי מכרז, על פי חוק חובת המכרזים, תשנ"ב-1992 וחתקנות שיתקנו לפיו, ועד להתקנת התקנות, על פי הכללים שחלים על המועצה האזורית מטה אשר בשינויים המחויבים.

39. **תנאי קבלה לעבודה ותנאי העסקה** - כללי קליטת עובדים וקידומם ותנאי העסקתם יקבעו בהתאם להנחיות משרד הפנים. עד לפרסום הנחיות אלו, כללי קליטת עובדים וקידומם החלים על המועצה האזורית מטה אשר יחולו על העמותה. כללי המכרז יקבעו על ידי העמותה ויהיו דומים לכללים הנהוגים במועצה האזורית מטה אשר בכפוף לכל דין. סולם הדרגות ותנאי השכר והחעסקה לא יחרגו מהמקובל במועצה האזורית מטה אשר.

סימן יב: שונות

40. **איסור על חלוקת רווחים** - נכסי העמותה וחכנסותיה משמשים אך ורק למטרותיה וחלוקת רווחים או טובות הנאה בכל צורה שחיא, בין חבריה, אסורה.

- א. תמיכות - לא תתמוך העמותה במוסדות ציבור בתקציב שחועבר לה ממועצה אזורית מטה אשר. ככל שיועברו לעמותה כספים ממקורות שאינם המועצה האזורית מטה אשר, תוכל העמותה לתמוך במוסדות ציבור בהתאם לכללי התמיכות החלים על מועצה אזורית מטה אשר בשינויים המחויבים.
41. כללי ניגוד עניינים והעסקת קרובי משפחה - החלים ברשויות המקומיות, ובמועצה האזורית מטה אשר בפרט יחולו גם על העמותה ועובדיה.
42. הגבלת אשראי - העמותה לא תקבל אשראי ולא תערוב אלא על פי חוק יסודות התקציב, התשמ"ה-1985.
43. הצאות הנהלה והוצאות כלליות - הוצאות ההנהלה וההוצאות הכלליות יוגבלו לתקרה של 22% מהמחזור, וזאת במידה והמחזור הכספי נמוך מ-10 מיליון ₪, אזי התקרה תעמוד על 7%.
44. הצאות לגיוס תרומות - סך הוצאה לגיוס תרומה לא יעלה על 40% מהערך הכולל של התרומה.
45. דיווח למועצה אזורית מטה אשר - אחת לשנה, ובכל עת לפי דרישת ראש המועצה האזורית מטה אשר או מליאת המועצה האזורית מטה אשר, יוגש למליאת המועצה האזורית מטה אשר דו"ח בכתב על פעילות העמותה.
46. העסקת עובדי הרשות - לא יועסקו עובדי המועצה האזורית מטה אשר באמצעות העמותה.
- א. מינוי מנכ"ל ועובדים בכירים - מינוי כזה יבוצע בהתאם לחזרות חוזר מנכ"ל משרד הפנים, המתפרסמים מעת לעת.
47. מורשה החתימה - לעמותה יהיו לפחות שני מורשי החתימה שחתימת שניהם יחד יחייבו את העמותה. לפחות אחד ממורשי החתימה יהיה מקרב הסגל הבכיר של עובדי המועצה האזורית מטה אשר. לא ניתן יהיה לחייב את העמותה ללא חתימת מורשה החתימה מקרב הסגל הבכיר של המועצה האזורית מטה אשר. על אף האמור בסעיף זה, בהתחייבויות כספיות של עד 2% מהמחזור הכספי השנתי הממוצע בשלוש השנים האחרונות על פי דוח כספי שנתי מבוקר או עד 1,000,000 ₪ - הנמוך מביניהם, ניתן יהיה לחייב את העמותה בחתימת שני מורשי החתימה בלבד גם אם אינם מקרב הסגל הבכיר של המועצה האזורית מטה אשר.
48. זכויות הצבעה למועצה אזורית מטה אשר במוסדות העמותה - למועצה האזורית מטה אשר יובטח רוב בכל מוסדות העמותה.
49. אישור רשויות המס - עמותה אשר תבקש אישור לפי ס' 9(2) ואו 46 לפקודת מס הכנסה (נוסח חדש), התשכ"א 1961, תידרש לעמוד בדרישות החוק לרבות התנאים הקיימים בס' 9(2) 46 לפקודת מס הכנסה, ולרבות עמידה בכללים בקריטריונים ובדרישות הספציפיות אשר ייקבעו על ידי רשויות המיסים, ובכללם:
- א. מטרת - מטרה ציבורית כמוגדר בס' 9(2).
- ב. חברים - לפחות 7 שמרבייתם אינם קרובים זה לזה.
- ג. קשרים עם תאגידים אחרים - מיזוגים שתי"פ ותמיכות אך ורק למוסדות ציבור בעלי אותו מעמד (9(2) 46 בהתאמה).

- ד. שינויים בתקנון - באישור רשות המס (בנוסף לאישור שר הפנים).
- ה. העברת כספים ללא תמורה - איסור על העברת כספים ללא תמורה מהעמותה למתעצה האזורית מטה אשר בכל דרך שהיא במישרין או בעקיפין ואיסור שימוש בכספי העמותה למטרות שאינן עולות בקנה אחד עם סי' 29).

סימן יג: אישור שר הפנים

50.

א. על אף כל חוראה אחרת בתקנון, החלטה בנושאים שלהלן טעונה אישור מאת שר הפנים:

- 1) הקמת חברה בת או סניף לתאגיד.
 - 2) ייסוד או לקיחת חלק בייסוד עם כל תאגיד אחר.
 - 3) שינוי בתקנון העמותה.
 - 4) תשלום שכר או כל תמורה אחרת לחברי מועצת המועצה האזורית מטה אשר ולעובדיה אשר ימחזו בעמותה כנציגי הרשות.
 - 5) חספקת שירותים שהם בסמכות המועצה ע"י העמותה.
- ב. פירוק – במקרה של פירוק, בין מרצון ובין על פי צו בית משפט, יועבר כל רכוש העמותה לידי תאגיד עירוני אחר שאינו פועל למטרות רווח העוסק באותו תחום או בתחום דומה במועצה אזורית מטה אשר.

אשרן
 מנודה לקידום רוחת
 תושבי מטה אשר ושר
 מועצה אזורית מטה אשר
 גליל מערבי
 חתימה והתנתות הרשות

30.7.13
 תאריך